



Comune di Cavezzo

Provincia di Modena

SELEZIONE PUBBLICA PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI PERSONALE AL PROFILO DI “ISTRUTTORE TECNICO” ctg. C pos.econ. C/1

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Segreteria/Affari Generali prot. n. 11449
in data 28.11.2003,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria solo per esami per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinati a tempo determinato, a orario pieno o parziale, al profilo di “ISTRUTTORE TECNICO” categoria C – posizione economica C/1, da impiegare nei servizi/uffici comunali.

Si applica la riserva di cui all'articolo 7, comma 2, della legge 68/99. Nel caso in cui la riserva non abbia ad operare per mancanza di candidati beneficiari, le assunzioni verranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

E' corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C posizione economica C1 dai vigenti Contratti collettivi del Comparto Regioni Autonomie Locali, nonché l'indennità integrativa speciale e ogni altro emolumento connessi alla specifica prestazione lavorativa, se previsto dalla normativa e dai contratti vigenti. Indicativamente lo stipendio netto mensile ammonta circa a € 1.000,00 per 13 mensilità, oltre agli aumenti contrattuali in via di definizione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Titolo di studio: diploma di maturità di Geometra o di Perito Industriale;
- Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di condanne o procedimenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego in precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.92, n. 104;
- Essere in regola con gli obblighi militari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. La mancata presentazione nei termini o il non possesso dei requisiti richiesti comportano l'esclusione dal concorso.

I candidati disabili ai sensi della legge 68/99 e i portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di disabile o di portatore di handicap, per sostenere la prova.

A seguito di ciò, è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata di una certificazione che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti summenzionati.

Nei casi in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova.

I beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge n. 120/1991 non possono aspirare di essere ammessi alla presente selezione, in quanto inidonei allo svolgimento delle specifiche mansioni del profilo professionale.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cavezzo;
- Inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cavezzo, Via Cavour, 36 - 41032 Cavezzo (MO)
- Inoltrate tramite fax ai numeri 0535/49840 – 0535/46393

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 12.12.2003

Detto termine di scadenza è perentorio e non verranno prese in considerazione le istanze che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e le cause imputabili a fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto dal presente avviso.

A tal fine, per le istanze presentate direttamente o inviate tramite fax, fa fede esclusivamente il timbro a datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, mentre per le domande pervenute tramite posta la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Le istanze inviate a mezzo del servizio postale, pur spedite nei termini, non saranno comunque accettate se acquisite al protocollo dell'Ente oltre i 7 giorni successivi al termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di comunicazioni ai candidati dovuti ad inesatte indicazioni del recapito o a variazione di indirizzo non tempestivamente comunicate, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. A tal proposito, i candidati potranno accertarsi, presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico (0535-49850), della corretta e completa ricezione delle domande.

DOMANDE

Gli aspiranti nelle domande dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e codice fiscale;
2. Possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
3. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. Eventuali condanne riportate, procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione, ovvero, in caso negativo, l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
7. Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
8. Eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto ad eventuali precedenza o preferenze nella graduatoria;
9. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
10. Domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla graduatoria con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico

Si rammenta che, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi di quanto previsto dalle norme del codice penale e delle legge speciali in materia. L'Amministrazione si riserva, comunque, al momento dell'assunzione in servizio, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. **Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta esclusione dalla selezione.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione devono **obbligatoriamente** essere allegati:

- in caso di trasmissione a mezzo terzi (compresa la spedizione postale o l'invio tramite fax) ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- Ricevuta del versamento della somma di € 3,87 quale tassa di concorso, effettuato tramite:
 - versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale Unicredit Banca s.p.a. Filiale di Cavezzo;
 - bonifico bancario intestato al Tesoriere Comunale – Unicredit Banca 1473, Filiale di 41032 Cavezzo – c/c di Tesoreria n° 450 – ABI 03556 CAB 66720;

- versamento sul conto corrente postale n° 14760417 intestato al Comune di Cavezzo – Servizio Tesoreria - c/o Unicredit Banca s.p.a. – 41032 Cavezzo.

Considerato che tutte le dichiarazioni da rendere nella domanda sono autocertificabili secondo le disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, non è necessario allegare altri documenti.

PROVA SELETTIVA

Il programma concorsuale prevede lo svolgimento di una prova scritta e/o di una prova orale, che verterà/verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici ed edilizia privata;
- Prassi e pratica di realizzazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio edilizio degli Enti Pubblici;
- Prassi amministrativa dell'istruttoria delle pratiche edilizie ed aspetti correlati ad una gestione informatica;
- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo;
- Nozioni sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Alla valutazione la Commissione perverrà in base agli elementi che la stessa renderà noti prima dell'inizio della prova.

Massimo punti a disposizione: 30,00 – valutazione minima per la sufficienza: punti 21,00.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, sono convocati, per sostenere la prova d'esame, **senza necessità di ulteriore comunicazione e muniti di unicamente di un valido documento di riconoscimento**, per il giorno:

Sabato 20 Dicembre 2003 – ore 9,00

presso la Sede Municipale di CAVEZZO (Mo) Via Cavour, 36.

La mancata presenza nel giorno, ora e luogo indicati equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria in base ai punteggi ottenuti alla prova .

Nel caso in cui la riserva di cui all'art.7 comma 2 della legge 68/1999 non abbia ad operare per assenza di candidati beneficiari, si procederà alle assunzioni seguendo l'ordine della graduatoria di merito finale. In caso di parità di punteggi, l'ordine di graduatoria verrà stabilito applicando i criteri indicati dalla tabella A allegata al presente bando.

Dopo l'approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cavezzo per almeno 15 giorni consecutivi (con contestuale avviso ai candidati dell'avvenuta pubblicazione) e sarà valida per 3 anni dalla sua approvazione, salva la facoltà di prorogarla per nuove disposizioni di legge o di revocarla per sopravvenute esigenze.

Si dà atto che:

- chi rinuncia al momento della chiamata, verrà posto in coda alla graduatoria, salvo impedimenti legittimi adeguatamente e tempestivamente documentati (maternità, malattia del candidato o

del/la figlio/a di età fino a tre anni convivente, o altro rapporto di lavoro in essere) che danno titolo al mantenimento della posizione acquisita in graduatoria: in tal caso, alla successiva offerta di lavoro e se esauritasi la ragione dell'impedimento, il candidato verrà interpellato per primo;

- nei casi in cui si tratti di provvedere ad assunzioni di personale con particolare urgenza, qualora l'interessato non sia rintracciabile al momento della chiamata, che avverrà per via telefonica, l'Ente provvederà a contattare il candidato successivo, ferma restando la posizione in graduatoria del candidato non rintracciato; in tal caso, alla successiva offerta di lavoro, quest'ultimo verrà interpellato per primo.

Nell'approvazione del presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.4.1991, n° 125 e s.m.).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di valutare se e quando procedere all'assunzione di candidati, a tempo pieno o parziale, sulla base delle effettive esigenze dei servizi.

Le assunzioni di cui al presente bando non danno diritto alla nomina a tempo indeterminato.

Per quanto non stabilito nel presente avviso si intendono qui riportate - ed accettate dai concorrenti - tutte le disposizioni di legge, nonché quelle regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Cavezzo.

Ai sensi della legge n. 675/1996 recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente selezione saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati dell'Ufficio Personale del Comune di Cavezzo, nel rispetto della citata legge, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il presente bando è pubblicato anche sul sito Internet del Comune di Cavezzo: <http://www.comune.cavezzo.mo.it>. Per informazioni e copia del bando, ci si può rivolgere all'Ufficio Relazioni con il pubblico in Via 1° Maggio n. 3, telefono: 0535/49850 nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al sabato: 7,30 - 13,00
martedì e giovedì: 7,30 - 13,00 15,30 - 18,30

oppure all'Ufficio Personale – telef. 0535/49810-49827, nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al sabato: 7,30 - 13,00
giovedì: 7,30 - 13,00 15,30 - 18,30

Cavezzo, lì 28.11.2003

F.to Il Resp.Serv Aff. Gen. e Segreteria
Dott. Gabriele Sabbatini

TABELLA A

In base all'articolo 5 del DPR 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) Gli orfani di guerra
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) I feriti in combattimento
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
- n) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al n. dei figli a carico
- r) Gli invalidi ed i mutilati civili
- s) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Dalla minore età