

AL COMUNE DI CAVEZZO

Oggetto: diritto di accesso agli atti e/o documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(_____) il _____ residente a _____ (_____)

Via/P.zza _____ C.A.P. _____ codice fiscale _____

telefono _____ / _____ fax _____ / _____

Documento di riconoscimento _____

In qualità di:

- Titolare del relativo diritto o il suo legale rappresentante o mandatario;
- Titolare dell'Ufficio procedente o il responsabile del procedimento amministrativo per le pubbliche amministrazioni;
- Portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, quali organizzazioni sindacali e istituti di patronato.

CHIEDE

(ai sensi dell'art. 22 e segg. della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 4 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352)

- Di prendere visione
- Copia semplice
- Copia autenticata
- Copia in bollo (allegare il valore bollato alla presente domanda)

del seguente documento _____

dati per l'identificazione e il reperimento del documento:

- allegato a domanda di _____ n. _____ data _____
- altre indicazioni utili _____

IMPORTANTE

Illustrare il motivo della richiesta formale, precisando quale sia l'interesse giuridico, personale e concreto che deve essere tutelato (art. 22, comma 1, della L. n. 241 del 1990 sotto riportato):

L'ufficio competente si riserva per l'esame della richiesta un termine non superiore a 30 giorni e in caso di differimento il termine non sarà superiore a 120 giorni. Qualora la richiesta risulti incompleta, l'Ufficio ne darà comunicazione al richiedente entro 10 giorni. In tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della richiesta perfezionata.

DELEGA eventualmente al ritiro:

Resto in attesa che mi vengano comunicate le date, il luogo e l'orario per poter procedere all'accesso personalmente o tramite la persona da me incaricata.

_____ li _____

Firma
