

COMUNE di CAVEZZO
(Provincia di Modena)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

(Durata dall'1/03/2013 al 31/08/2015)

Numero gara: 4624349

CIG: 4694801059

1. Oggetto, descrizione classificazione dei servizi oggetto dell'appalto

- Il presente disciplinare definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi educativi e scolastici così come meglio descritti nel Capitolato Speciale d'appalto.
- L'appalto in oggetto rientra nei servizi alla persona, nella categoria degli appalti di servizi elencati nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. (art. 20) sotto la denominazione:
-Servizi relativi all'istruzione (CPC 92 – cat. 24)
- In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006 citato, si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D. Lgs 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 e correlativamente dall'art. 27 dello stesso;
- Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.
- In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando, del presente disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.
- Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **4694801059**

2. Durata

L'affidamento avrà durata dall'1/03/2013 al 31/08/2015 per complessivi anni due e mesi sei. In caso di ritardo dell'inizio dell'esecuzione del contratto il termine è comunque fissato al 31/08/2015.

E' prevista la facoltà da parte dell'Amministrazione di affidare, entro tre anni dalla stipulazione del contratto principale, la ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, e conformi al progetto base ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b del D.Lgs 163/2006, per un periodo di ulteriori due anni. In tal caso saranno applicati i prezzi

di aggiudicazione dell'appalto principale, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto.

In particolare, la l'appalto si riferisce ai seguenti servizi:

1. servizio di assistenza educativa scolastica alunni con disabilità per il periodo dall'1/03/2013 al termine dell'anno scolastico 2012/13 e per gli anni scolastici 2013/14 e 2014/15;
2. servizio di prolungamento serale asilo nido comunale per il periodo dall'1/03/2013 al termine dell'anno scolastico 2012/13 e per gli anni scolastici 2013/14 e 2014/15;
3. servizio di centro estivo scuola dell'infanzia per le estati 2013, 2014 e 2015;
4. servizio di centro estivo Scuola primaria per le estati 2013, 2014 e 2015
5. servizio soggiorno marino per le estati 2013, 2014 e 2015.

3. Importo a base d'asta e modalità di scelta del contraente

L'importo complessivo presumibile per il periodo 01-03-2013/31-08-2015 è di € 383.418,00 (trecentoottantatremilequattrocentodiciotto) + IVA oltre a € **700,00** (settecento) per oneri della sicurezza derivanti dal DUVRI per l'intero periodo, imputabili al costo della riunione di cooperazione e coordinamento e all'eventuale coinvolgimento del personale dell'appaltatore nelle prove di evacuazione organizzate all'interno dei singoli plessi scolastici. Ai fini della determinazione delle procedure di gara, tenuto conto della clausola di ripetizione di servizi analoghi di cui all'art. 57, comma 5, lett. b del D.lgs 163/2006, l'importo complessivo è determinato in € 768.236,00.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche qualora pervenga o sia ammessa una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, o di non aggiudicare l'appalto, qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione procederà annualmente all'acquisto dei servizi di cui sopra in relazione alle esigenze effettivamente presenti. In particolare:

1. per il servizio di assistenza educativa scolastica alunni con disabilità nella misura esattamente corrispondente al numero e alle necessità degli alunni certificati;
2. il servizio di prolungamento serale asilo nido comunale verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di n. 4 utenti;
3. il servizio di centro estivo scuola dell'infanzia verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di n. 30 utenti;
4. il servizio di centro estivo Scuola primaria verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di n. 35 utenti
5. il servizio di soggiorno marino verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 12 utenti che lo richiederanno.

4. Offerta

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata dalla Commissione sulla base di un punteggio complessivo di punti 100 di cui:

- qualità del progetto presentato: max. punti 85
- prezzo: max. punti 15

5. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (massimo punti 85)

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sotto indicate, con la precisazione che, in caso di presentazione di più offerte, il punteggio è assegnato mediante valutazione comparativa:

Descrizione

Punteggi
Massimo 10

1) Progetto gestionale/educativo per il servizio di assistenza educativa scolastica alunni con disabilità, così suddivisi:

- descrizione ed organizzazione delle attività proposte, sulla base di una scansione definita in termini temporali (es. giornata, settimana, mese) e progetto educativo idoneo a realizzare i servizi secondo le caratteristiche previste dal capitolato fino a p. 2;
- organizzazione del personale all'interno del servizio fino a p. 1;
- modalità di relazione, coordinamento e confronto con i diversi interlocutori direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi di cui al presente appalto (es. famiglie, scuola, referenti comunali) fino a p. 3;
- misure per assicurare la continuità del personale fino a p. 2;
- strumenti e metodologie di valutazione del servizio: modalità di misurazione e monitoraggio di quanto inizialmente previsto, strumenti di analisi, riesame e miglioramento del progetto iniziale sulla base di eventuali mutamenti delle esigenze del Committente o di altre parti interessate fino a p. 2;

2) Progetto gestionale/educativo servizio di prolungamento serale asilo nido comunale, così suddivisi:

Massimo 12

- descrizione ed organizzazione delle attività proposte, sulla base di una scansione definita in termini temporali (es. giornata, settimana, mese) e progetto educativo idoneo a realizzare i servizi secondo le caratteristiche previste dal capitolato fino a p. 5;
- modalità di relazione, coordinamento e confronto con i diversi interlocutori direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi di cui al presente appalto (es. famiglie, scuola, referenti comunali) fino a p. 3;
- misure per assicurare la continuità del personale fino a p. 2;
- strumenti e metodologie di valutazione del servizio: modalità di misurazione e monitoraggio di quanto inizialmente previsto, strumenti di analisi, riesame e miglioramento del progetto iniziale sulla base di eventuali mutamenti delle esigenze del Committente o di altre parti interessate fino a p. 2;

3) Progetto gestionale/educativo servizio di centro estivo scuola dell'infanzia, così suddivisi:

Massimo 16

- descrizione ed organizzazione delle attività proposte, sulla base di una scansione definita in termini temporali (es. giornata, settimana, mese) e progetto educativo idoneo a realizzare i servizi secondo le caratteristiche previste dal capitolato fino a p. 7;
- organizzazione del personale fino a p. 2;
- modalità di relazione, coordinamento e confronto con i diversi interlocutori direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi di cui al presente appalto (es. famiglie, scuola, referenti comunali) fino a p. 3;
- misure per assicurare la continuità del personale fino a p. 2;
- strumenti e metodologie di valutazione del servizio: modalità di misurazione e monitoraggio di quanto inizialmente previsto, strumenti di analisi, riesame e miglioramento del progetto iniziale sulla base di eventuali mutamenti delle esigenze del Committente o

di altre parti interessate fino a p. 2;		
Numero di centri estivi scuola dell'infanzia realizzati negli ultimi 5 anni (dal 2007 al 2011). Il punteggio verrà attribuito ad ogni centro estivo della durata minima di 3 settimane e suoi multipli.	Massimo	4
per ogni servizio punti 0,25 (allegare elenco dettagliato)		
4) Progetto gestionale/educativo servizio di centro estivo Scuola primaria, così suddivisi:	Massimo	16
<ul style="list-style-type: none"> • descrizione ed organizzazione delle attività proposte, sulla base di una scansione definita in termini temporali (es. giornata, settimana, mese) e progetto educativo idoneo a realizzare i servizi secondo le caratteristiche previste dal capitolato fino a p. 7; • organizzazione del personale fino a p. 2; • modalità di relazione, coordinamento e confronto con i diversi interlocutori direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi di cui al presente appalto (es. famiglie, scuola, referenti comunali) fino a p. 3; • misure per assicurare la continuità del personale fino a p. 2; 		
strumenti e metodologie di valutazione del servizio: modalità di misurazione e monitoraggio di quanto inizialmente previsto, strumenti di analisi, riesame e miglioramento del progetto iniziale sulla base di eventuali mutamenti delle esigenze del Committente o di altre parti interessate fino a p. 2;		
Numero di centri estivi Scuola primaria realizzati negli ultimi 5 anni (dal 2007 al 2011). Il punteggio verrà attribuito ad ogni centro estivo della durata minima di 3 settimane e suoi multipli)	Massimo	4
per ogni servizio punti 0,25 (allegare elenco dettagliato)		
5) Progetto gestionale/educativo servizio soggiorno marino per ragazzi/e di scuola secondaria di I grado, così suddivisi:	Massimo	15
<ul style="list-style-type: none"> • descrizione ed organizzazione delle attività proposte, sulla base di una scansione definita in termini temporali (es. giornata, settimana, mese) e progetto educativo idoneo a realizzare i servizi secondo le caratteristiche previste dal capitolato fino a p. 8; • organizzazione del personale fino a p. 2; • modalità di relazione, coordinamento e confronto con i diversi interlocutori direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi di cui al presente appalto (es. famiglie, scuola, referenti comunali) fino a p. 3; 		
strumenti e metodologie di valutazione del servizio: modalità di misurazione e monitoraggio di quanto inizialmente previsto, strumenti di analisi, riesame e miglioramento del progetto iniziale sulla base di eventuali mutamenti delle esigenze del Committente o di altre parti interessate fino a p. 2;		
Numero di turni di soggiorni per ragazzi/e di scuola secondaria di I grado realizzati negli ultimi 5 anni (dal 2007 al 2011).	Massimo	4
Per ogni turno punti 0,40 (allegare elenco dettagliato)		
6) Modalità di valutazione e selezione del personale educatore da impiegare nei singoli servizi	Massimo	4

6. Offerta economica

Relativamente all'elemento prezzo saranno valutate esclusivamente le offerte al ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

al costo complessivo (oneri fiscali esclusi) del servizio più basso 15 punti e alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (X), applicando la seguente formula:

$$\text{P.B.} : \text{P.O.} = X : 15$$

Dove:

X = punteggio attribuibile alla impresa concorrente che si sta valutando per l'offerta economica;

15 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

P.B. = costo complessivo più basso, in assoluto, offerto dai concorrenti;

P.O. = costo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale, è pari o superiore a 5.

Sarà facoltà della stazione appaltante, procedere alla verifica dell'anomalia, con le procedure di cui all'art. 87 e ss. del D Lgs 163/2006, qualora come previsto dall'art. 86, comma 2 D.Lgs 163/06, per la migliore offerta risulti che "sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara", oppure qualora, in base a specifici elementi, l'offerta appaia anormalmente bassa.

Nel caso di verifica dell'offerta, l'aggiudicazione provvisoria verrà sospesa e solo a conclusione della relativa procedura si procederà alla convocazione di una nuova seduta pubblica per la dichiarazione, da parte della Commissione giudicatrice, di aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà presentato la prima migliore offerta ritenuta non anomala.

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggior punteggio.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del **03 Gennaio 2013, ore 12,00**, al Comune di Cavezzo, Via Cavour, n. 36-41032 Cavezzo (MO).

Il plico deve essere, **a pena di esclusione**, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, **le indicazioni relative all'oggetto della gara**, nonché la dicitura "**OFFERTA – NON APRIRE**".

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno: la busta "**A – Documentazione**", la busta "**B – Offerta tecnica**" e la busta "**C – Offerta economica**", a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara e l'intestazione del mittente.

Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs 163/2006, pari a € **7.668,36** corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione può essere costituita alternativamente:

- Da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale – BANCO POPOLARE SOC. COOP. AGENZIA DI CAVEZZO – **IBAN IT56 X 05034 66720 000000032422** , corredata a pena di esclusione da impegno di un Istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 D.Lgs 163/2006;
- Da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del D.Lgs n. 385/1993.

La garanzia deve contenere, **a pena di esclusione**, le clausole previste dall'art. 75 del D.lgs 163/06, ovvero:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1967, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, allegando il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 163/06 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario.

B) a pena di esclusione pagamento del contributo di € **35,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, inserendo il seguente **CODICE CIG 4694801059** da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Per il pagamento occorre consultare le "Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dal 01.01.2011 disponibili sul sito www.avcp.it.

C) A pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara (Schema dichiarazioni-Busta A -istanza di partecipazione) contenente tutte le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere iscritta nel Registro delle imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per attività coerenti con il servizio da affidare, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche;
- per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/06/04, per attività coerenti con il servizio da affidare e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio dell'attività, a fissare un recapito nel Comune di Cavezzo o comunque in altra località che si trovi ad una distanza dalla sede del Comune di Cavezzo non superiore a 30 Km., presso il quale sia attivato collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi, in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
- di autorizzare il Comune di Cavezzo, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D.Lgs n. 30/05), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "*Dichiarazione ex art. 13, c. 5 D.Lgs 163/06*", specificando le motivazioni dell'opposizione.

In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la stazione appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia, senza possibilità di opposizione da parte dei contro interessati.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare, inoltre, i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita Iva, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i componenti del raggruppamento (Schema dichiarazioni-Busta A-Modello ATI). Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006, l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le suddette dichiarazioni. E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Nell'ipotesi di Consorzio Ordinario già costituito (art. 34 c.1 Lett.e) del D.Lgs 163/2006) l'istanza deve essere presentata solo dall'ente consortile, trattandosi di fattispecie equiparata in tutto all'ATI costituita (cfr. art. 37 del D.Lgs 163/2006) anche nelle quote minime richieste per la partecipazione alla gara, 40% - 10%).

Si precisa che in questo caso non è ammessa la partecipazione del consorzio per conto solo di alcune consorziate, salvo che non venga presentato apposito atto di impegno a conferirgli, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale, con l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascuna consorziata al servizio. In tale ipotesi trovano applicazione nei confronti dell'ente consortile tutte le disposizioni previste dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) e e) del D.Lgs 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettera f) del D.lgs 163/2006.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

D. Autocertificazione (Schema dichiarazioni-Busta A-Modello cause esclusione) resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara, a pena di esclusione:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 c. 1 lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-quater) del D.Lgs 163/06. Con riferimento alla dichiarazione di regolarità contributiva è richiesta ai concorrenti l'indicazione del CC.N.L. applicato nonché delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL) e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente.

b) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. C) del D.Lgs 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero che pur essendosi avvalso il periodo di emersione è concluso;

In merito al punto a) per la condizione di cui alla lettera m-quater, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D.Lgs 163/2006, il concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti dell'Associazione. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, dal consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

E. A pena di esclusione, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Schema dichiarazioni-Busta A-Modello art. 38 b),c),m-ter), con la quale il titolare, i soci accomandatari, i soci di società in nome collettivo, tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i direttori tecnici, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dichiarano assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38, c. 1, lett. b), c) e m-quater) del D.Lgs 163/2006, precisando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.)

Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato sia stato depenalizzato, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto, ovvero quando la condanna sia stata revocata.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, con riferimento alla mandataria e alle mandanti. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, c. 1, lett. b) e c) con riferimento all'ente consortile o alle consorziate/e cui si intende affidare l'esecuzione del servizio.

F) Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria (**Modello requisiti finanziari**)

- **Un fatturato globale** realizzato negli ultimi tre esercizi di importo almeno pari a € 500.000,00.

In caso di A.T.I. il fatturato richiesto deve essere posseduto dalla Capogruppo nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 10%.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

- **Bilanci in attivo** degli esercizi 2009-2010-2011;
- **Due dichiarazioni bancarie** attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993.

In caso di A.T.I. almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dalla capogruppo.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

G) Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione dei seguenti **requisiti di capacità tecnica (Modello requisiti tecnici)** :

- Un fatturato specifico nel triennio 2009-2010-2011 relativo ai servizi educativi e scolastici oggetto del presente appalto per un importo non inferiore a € 300.000,00. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

L'ammontare del fatturato e l'esperienza pregressa dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. A tale scopo potranno essere utilizzati i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante (**Modello Requisiti finanziari e Modello requisiti tecnici**)

Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.cavezzo.mo.it

La busta "B" – Offerta tecnica (Max punti 85) deve contenere il progetto tecnico, costituito da una relazione inerente i principali profili organizzativi, progettuali e gestionali del servizio offerto dal concorrente, di massimo 40 facciate, formato A4, con carattere non inferiore a 12 Times New Roman a interlinea doppia, oltre ad eventuali allegati purché meramente esplicativi, quali ad es. grafici, prospetti, tabelle ecc.; la relazione dovrà inoltre essere articolata in modo che gli elementi dell'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili con riferimento ai singoli servizi del presente appalto di cui all'art. 1, lett. A), B); C). D), E) del Capitolato.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. non ancora costituita, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

La busta "C – Offerta economica" (Max 15 punti) deve contenere, a pena di esclusione,

- Il prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta (€ 383.418,00), espresso in cifre ed in lettere.

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare i prezzi per ogni tipologia di servizio, conformemente ai contenuti del "Modello offerta economica".

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa. In caso di A.T.I. non ancora costituita l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti delle imprese associate. Tutti i prezzi si intendono espressi in euro al netto di Iva.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 14,62 incondizionata e senza riserve, eventuali condizioni e riserve saranno considerate non apposte.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e il ribasso espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il punteggio per l'offerta economica (Max punti 15) viene assegnato secondo la formula di cui al precedente **punto 6. Offerta economica.**

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggior punteggio.

8. Esclusione

Anche a norma dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, sono escluse dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- la cui offerta pervenga oltre il limite indicato nel bando di gara;
- i cui plichi e buste pervengano privi di controfirme in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla riservatezza dell'offerta o sulla sua integrità;
- la cui offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dal bando, dal Capitolato e dal Disciplinare di gara;
- la cui offerta non rispetti le modalità di formulazione indicate dal presente disciplinare e dal capitolato in misura tale da renderne inattuabile o incerta la valutazione;
- la cui offerta contenga nel plico 1 qualsiasi informazione di carattere economico;
- che abbiano presentato offerte economiche parziali o in aumento rispetto all'importo indicato nel presente disciplinare;
- che non abbiano fornito entro il termine fissato dalla Commissione i chiarimenti e le precisazioni richieste nel corso della procedura o che abbiano fornito risposte ritenute insufficienti o incongrue;
- che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equipollente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico delle quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, oppure che versino in stato di sospensione dell'attività;
- nei confronti dei cui titolari o legali rappresentanti sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- che abbiano commesso una inadempienza grave accertata dall'Amministrazione;
- che si rendano colpevoli di false dichiarazioni ovvero di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o di quella del Paese in cui sono stabilite;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse, secondo la legislazione italiana o di quella del Paese in cui sono stabilite;
- che non siano in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della legge 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie dei disabili.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti, salvo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste tutte a pena d'esclusione, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 46 1 bis del D.Lgs 163/2006.

Saranno, inoltre, escluse le offerte che siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura in relazione al Disciplinare e al Capitolato, o che non rispondano alle prescrizioni indicate nella documentazione di gara.

Non è ammesso alcun richiamo a documenti presentati per altro appalto, né sono ammesse offerte condizionate od espressi in modo indeterminto o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

9. Procedura di gara

L'Amministrazione provvederà a nominare apposita Commissione che, in seduta pubblica, presso la sede comunale provvisoria di Via Dante Alighieri n. 50 a Cavezzo, il giorno **07 gennaio 2013 alle ore 15,00**, provvederà:

- .a verificare l'integrità e la regolare chiusura dei plichi e, se del caso, a pronunciare le relative esclusioni nel rispetto dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 con facoltà di richiedere completamenti o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- . a verificare la correttezza dei plichi interni ed, in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara;
- . all'apertura della Busta 1 – "Documentazione" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e alla verifica della documentazione presentata.
- . all'apertura della Busta 2 – "Offerta Tecnica" per ciascun concorrente in regola con la documentazione amministrativa richiesta, verificando la presenza del contenuto ed il rispetto delle prescrizioni formali inserite nel presente disciplinare e a siglare (almeno 1 commissario) gli elaborati presentati.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere, in sede di esame, chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

Verrà, quindi, convocata ulteriore seduta pubblica, **di cui verrà data comunicazione**, in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio previsto dal presente disciplinare, alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti e alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs 163/2006 e smi;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Ente;
- c) sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione

L'Impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria, dovranno produrre entro il termine indicato nella comunicazione copia dei bilanci con relativa nota di deposito o copia delle dichiarazioni annuali Iva ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, degli ultimi tre esercizi finanziari.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara come previsto dalla normativa in materia.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà, inoltre, effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale di gara, con l'adozione, nel caso di esito

negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- Cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara sono oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara stessa.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.cavezzo.mo.it alla sezione Bandi.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà pubblicata sul sito comunale www.comune.cavezzo.mo.it – entro 5 giorni dall'avvenuta stipulazione.

Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara dovrà essere formulata una richiesta scritta al Comune di Cavezzo all'indirizzo e-mail ufficio.scuola@comune.cavezzo.mo.it

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

Per motivi organizzativi non si prenderanno in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno oltre le ore 12.00 del 20.12.2012.

Cavezzo lì 17-11-2012

Il Responsabile Servizio
Socio-Assis-Scol.-Culturale
(Maria Alberta Artoni)