



# Comune di Cavezzo

Provincia di Modena

## **SELEZIONE PUBBLICA** **per formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato** **al profilo di “ISTRUTTORE TECNICO” cat. C**

### IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la propria determinazione prot. n° 118 del 20.03.2018

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato al profilo di “**Istruttore Tecnico**” categoria C.

### **MANSIONI e TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le mansioni richieste al profilo consistono, a titolo esemplificativo, in:  
attività istruttoria di carattere tecnico - amministrativo di approfondito livello nel settore di assegnazione, attività di supporto alla progettazione, predispone atti e provvedimenti di competenza ed elabora dati utilizzando anche strumenti e procedure informatiche, svolge attività di pubblica relazione e servizio all'utenza, nonché, secondo l'art. 52 del D.lgs. 165/2001, tutte le attività strumentali ed accessorie alla prestazione, ascrivibili alla categoria e profilo e professionalmente equivalenti.

Il trattamento economico è quello stabilito, per la cat. C posizione economica C1, dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto Regioni-Autonomie Locali nonché integrativi di Ente, consultabili anche sul sito web dell'Ente

<http://cityportal.comune.cavezzo.mo.it:8090/cpcavezzo/publicArea/FileSystemExplorer.jsf?baseDirId=3&directory=Personale/Contrattazionecollettiva>),

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Titolo di studio (uno dei seguenti diplomi):
  - ° Diploma di maturità quinquennale (sc. secondaria di 2° grado) di **Geometra ovvero**:
  - ° diploma **di Laurea** in Architettura o in Ingegneria, secondo il vecchio o il nuovo ordinamento, *ovvero*:
  - ° Titolo riconosciuto come a questi *equipollente* da una specifica norma di Legge espressamente **citata dal candidato interessato** e che dia titolo all'iscrizione al rispettivo Albo professionale degli geometri o degli architetti o ingegneri, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 328/2001, riconoscimento in carenza di cui è esclusa l'ammissione alla selezione;

anche per i titoli conseguiti **all'estero** è onere del candidato **dichiarare espressamente gli estremi dell'atto**;

3. Patente di guida categoria. B o superiore, in corso di validità;
4. Piena idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni del profilo, accertabile dall'Ente prima dell'assunzione in base alla normativa vigente. In considerazione delle mansioni da svolgere, i beneficiari delle norme di cui alla Legge n. 120/1991 non possono essere ammessi alla selezione, in quanto inidonei allo svolgimento delle specifiche mansioni. L'idoneità allo svolgimento delle mansioni deve essere posseduta anche dai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999;
5. Cittadinanza italiana *oppure* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *oppure* secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs 165/2001 nel testo vigente oltre ad adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
7. Essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti all'obbligo*);
8. Assenza di condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
10. Assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, che impediscano l'accesso a pubblici concorsi.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, l'assenza dei quali comporta l'esclusione dalla selezione.**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato, i candidati dovranno dichiarare, **sotto la propria personale responsabilità**:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, telefono, codice fiscale, ev. domicilio;
2. Possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
3. Possesso della patente di guida richiesta nei requisiti;
4. Idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto. I candidati disabili ai sensi L. 68/99 e i portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92, potranno chiedere l'ausilio e/o tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per l'espletamento delle prove, allegando certificazione recante elementi essenziali a consentirne la predisposizione;
5. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Di godere dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione;
7. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (*i non soggetti all'obbligo dichiareranno: **Non soggetto***);
8. Assenza di condanne ovvero le condanne riportate incluse quelle comportanti la non menzione o per le quali sia intervenuta amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
9. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

10. Assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero, in caso contrario, i provvedimenti riportati;
11. Eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto ad eventuali precedenza o preferenze nella graduatoria (*elencati nella Tabella A allegata al Bando*): **detti titoli debbono risultare da apposita documentazione in possesso del candidato oppure di cui l'Ente possa accertarne l'esistenza presso la Pubblica Amministrazione che dichiarerà espressamente il candidato, indicando sede e recapiti;**
12. Di accettare, senza riserve, il contenuto del presente Bando (in particolare l'informativa sul trattamento dei dati), nonché i regolamenti comunali e le altre normative vigenti dell'Ente;
13. Di autorizzare o non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati esclusivamente a fini occupazionali.

**Si rammenta che, secondo il DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi di quanto previsto dalle norme del codice penale e delle leggi speciali in materia. Questo Ente ha facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.**

In calce alla domanda, deve essere apposta la firma del candidato. **Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta esclusione dalla selezione.**

*Considerato che tutte le dichiarazioni da rendere nella domanda sono autocertificabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, **non vanno allegare altri documenti.***

I candidati **potranno**, a loro discrezione e a mero fine conoscitivo, allegare un c.v., in carta libera, datato e sottoscritto, *mediante l'allegato Modulo*, riportante i titoli culturali e le esperienze lavorative più significative e attinenti la posizione lavorativa a selezione, che non conferirà punteggio.

Le domande dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Cavezzo V. 1° Maggio, 1;
- a mezzo Raccomandata A.R., Comune di Cavezzo Via Cavour, 36 41032 Cavezzo (MO)
- tramite fax al numero 0535-49840
- tramite p.e.c. con firma digitale all'indirizzo [comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it](mailto:comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it);

**ENTRO E NON OLTRE le ore 13,00 del giorno 14 aprile 2018**

Se in tale data gli uffici comunali fossero chiusi per qualsiasi motivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Detto termine è perentorio e non rilevano motivi di forza maggiore, caso fortuito o altre cause imputabili a fatto di terzi, tranne che per le domande inviate via posta, che saranno ammesse anche se pervengano entro il 7° giorno dal termine di cui sopra, purché spedite entro il medesimo termine (giorno e ora) e a tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di comunicazioni ai candidati dovuti ad inesatte indicazioni dei recapiti, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROVE D'ESAME**

Il programma concorsuale prevede lo svolgimento di **due prove**, dirette ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste per il profilo, che si terrà:

- **1^ prova (scritta): Giovedì 3 maggio 2018 - ore 09,00**  
***presso Villa Giardino in Cavezzo (Mo) - Via Cavour, 24***

che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o multipla predefinita, da tema o relazione o redazione di atto amministrativo, sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica ed edilizia con particolare riferimento alla normativa della regione Emilia Romagna, Legge regionale n.16/2012 e s.m.i., Legge regionale n.15/2013 e s.m.i., Legge regionale n.23/2004 s.m.i., pertinenti Atti di coordinamento tecnico regionali;
  - Legislazione in materia di tutela ambientale, emissioni nell'atmosfera, disciplina degli scarichi, gestione e tracciabilità dei rifiuti, risparmio energetico;
  - Legislazione in materia di tutela ambientale e paesaggistica ordinaria e semplificata (Dlgs.n.42/2004 smi, DPR n.31/2017);
  - Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo;
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e s.m.i.), accesso civico, trasparenza, trattamento dei dati personali e tutela della privacy nella pubblica amministrazione;
  - Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - Normativa in materia di D.U.R.C., C.I.G, C.U.P;
  - Nozioni sulla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Punteggi: massimo 30,00 / minimo per la sufficienza (ammissione alla prova Orale): 21,00;
  - I criteri di valutazione verranno resi noti dalla Commissione prima dell'inizio delle prove;
  - verranno resi noti i voti dei candidati che avranno ottenuto la sufficienza ed ammessi a sostenere la 2^ prova;

- **2^ prova (orale): Giovedì 10 maggio 2018 - ore 09,00 :**  
***presso la Sede Municipale di Cavezzo (Mo) - Via Dante 50***

che verterà sulle materie della precedente prova;

- punteggio massimo: 30,00 punti / minimo per la sufficienza: 21,00 punti;
- criteri di valutazione: verranno resi noti dalla Commissione prima dell'inizio delle prove;
- la sufficienza comporta l'idoneità in graduatoria finale;
- il punteggio finale è dato dalla somma dei voti di ciascuna delle due prove.

Nelle prove è previsto anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (es. Office, posta elettronica, internet, ambiente GIS programma Archview, Autocad, ecc.) e della lingua inglese.

Durante le prove i candidati non potranno comunicare tra loro né consultare manoscritti o pubblicazioni di altro genere, salvo esclusivamente quelli che la Commissione ritenesse all'atto delle prove di consentire (es. dizionari, testi di Legge non commentati, o altro), né utilizzare apparecchiature telefoniche e di qualsiasi altra tecnologia di comunicazione con l'esterno: l'inosservanza comporta esclusione dalla selezione.

I candidati che non risulteranno esclusi secondo la comunicazione di cui sotto, sono già fin d'ora convocati, per sostenere la 1<sup>a</sup> prova, senza necessità di ulteriore comunicazione e muniti unicamente di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza, nel giorno, ora e luogo stabiliti, equivale a rinuncia alla partecipazione.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione destinate ai candidati, saranno fornite **esclusivamente** mediante il sito internet [www.comune.cavezzo.mo.it](http://www.comune.cavezzo.mo.it) (Sezione "Concorsi"); in particolare verranno resi pubblici:

- a) l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova (la mancata inclusione nell'elenco degli ammessi costituisce comunicazione di esclusione), a partire dalle ore 13,00 del 2° giorno lavorativo antecedente la data di svolgimento della prova;
- b) l'eventuale variazione di data o sede delle prove d'esame;
- c) la graduatoria finale degli idonei;
- d) ogni altra informazione relativa alla selezione.

Tali informazioni sono acquisibili anche rivolgendosi all'Ufficio Personale (tel. 0535-49810).

*Soltanto le comunicazioni personali avverranno esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione; ne consegue **che l'Ente non assume responsabilità alcuna per mancata lettura del messaggio da parte del candidato.***

## **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà formata in base alla somma delle votazioni riportate nelle prove e, in presenza di parità di merito, con le preferenze e precedenza dichiarate con riferimento alla tabella A di cui all'art. 5, co. 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., allegata al presente bando,

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cavezzo per 15 giorni consecutivi e rimarrà valida per 3 anni dalla pubblicazione, salvo diverse disposizioni o revoca per sopravvenute esigenze.

Durante l'arco di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata, secondo esigenze organizzative dell'Ente, per assunzioni a tempo determinato di personale al profilo a selezione, a orario pieno o parziale, comunque in rispetto dei vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni. L'Ente si riserva inoltre la facoltà, ove lo ritenga opportuno, in assenza od esaurimento di altre graduatorie valide, di ricorrere alla graduatoria in esito alla presente selezione anche per necessità di assunzioni, a tempo determinato e pieno o ridotto, di personale con mansioni analoghe alla medesima categoria, come segue:

- La graduatoria sarà utilizzata sempre a partire dal vertice della medesima, anche successivamente alla prima occasione, omettendo di chiamare coloro che abbiano, in quel momento, in corso o instaurato un rapporto di lavoro con l'Ente stesso a fronte della graduatoria medesima;
- L'Ente utilizzerà uno dei recapiti indicati dal candidato (posta elettronica o telefono) e in caso di mancata lettura o mancata risposta al contatto, l'Ente si riserva, in caso di particolare urgenza, di procedere oltre nello scorrimento della graduatoria e il candidato non rintracciato verrà richiamato successivamente seguendo l'ordine di graduatoria;
- La rinuncia a proposta di assunzione ovvero le dimissioni da eventuale rapporto di lavoro instaurato a fronte della presente graduatoria se non motivata da impedimenti legittimi e documentati (malattia, infortunio, permessi o congedi di maternità/paternità, lutti familiari entro i gradi che danno titolo agli analoghi permessi nel ccnl di comparto, ovvero per il solo caso della rinuncia a proposta di assunzione, altri rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione in corso a tempo determinato) comportano lo slittamento in coda alla graduatoria. In caso di successiva chiamata, terminata la ragione dell'impedimento, l'Ente contatterà nuovamente il candidato seguendo l'ordine di graduatoria;
- Si considera rinunciatario il candidato che, chiamato, rifiuta di prendere servizio alle condizioni proposte (giorno, ora, luogo, periodo, articolazione orario, ecc.) indicati dall'Ente, tranne che in caso di ricorso alla graduatoria per mansioni analoghe ma diverse: in tale ultimo caso, la rinuncia, anche non giustificata, non avrà effetto sulla posizione in graduatoria del candidato rinunciatario.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati che verranno assunti in esito alla presente selezione saranno assunti previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato e sarà disciplinato dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Per quanto non stabilito nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Cavezzo.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il D.Lgs. 196/2003 (Codice della disposizioni sul trattamento dei dati personali) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale sui dati sensibili e giudiziari, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112 della Legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi e per la eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, al fine di assicurare, nel rispetto della citata Legge, la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e secondo regole di necessità e proporzionalità ai fini da perseguire.

In particolare i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiareranno di essere a conoscenza che i propri dati, pur nel rispetto dei predetti principi, potrebbero essere diffusi con le modalità in uso nell'Ente (Albo pretorio, sito internet, ecc.).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, incaricato del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge.

### **Informazioni generali**

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991, n° 125 e s.m.).

**Il presente Avviso è pubblicato anche sui siti Internet del Comune di Cavezzo:**

<http://www.comune.cavezzo.mo.it>. / Concorsi.

Per ulteriori informazioni:

- U.R.P ufficio relazioni con il pubblico tel. 0535/49850 Lun./sab. 08,00-13,00 gio. 15,00-18,00
- Ufficio Personale .....: tel. 0535/49810 “ “ “ “

Cavezzo, 20 marzo 2018

Il Responsabile Servizio Personale  
F.to: Dott.ssa Catia ORLANDI

## TABELLA A

In base all'articolo 5 del DPR 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) Gli orfani di guerra
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) I feriti in combattimento
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
- n) I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al n. dei figli a carico
- r) Gli invalidi ed i mutilati civili
- s) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Dalla minore età



**MODULO per Domanda di partecipazione**

Compilare in STAMPATELLO e LEGGIBILE / Barrare tutte le dichiarazioni obbligatorie

**AL COMUNE DI CAVEZZO**

41032 / Cavezzo (Mo)

Il/la sottoscritto/a

(Cognome)	(Nome)
-----------	--------

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato, a orario intero o parziale, di personale al profilo di "ISTRUTTORE TECNICO" - ctg. C:

**A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA, ai sensi artt. 46-47 DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR:**

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente (Via /n°) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ) Telef.: \_\_\_\_\_  
indirizzo @ \_\_\_\_\_ C.fiscale \_\_\_\_\_  
**Domicilio** (se diverso da residenza):V. \_\_\_\_\_ (Città /CAP) \_\_\_\_\_ ( )
2. Di avere conseguito il Diploma di:  
 maturità di GEOMETRA: nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso Istituto \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ - **OPPURE:**  
 diploma di Laurea (indicare: v.o. o n.o. ) \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'a.a. \_\_\_\_\_ presso l'U.S. di \_\_\_\_\_ ;  
 (in caso di titolo equipollente O conseguito all'Estero): Diploma di (maturità o  
Laurea) \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ conseguito  
nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso l'Istituto /U.S. di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ ( ) **norma di Legge di riconoscimento  
equipollente:** \_\_\_\_\_ **OVVERO estremi atto di riconoscimento per  
titoli Estero (indicazione obbligatoria)** e barrare ( ) che lo stesso costituisce titolo  
abilitante all'esame per iscrizione all'Ordine professionale dei/degli \_\_\_\_\_ ;
3. Di essere in possesso di patente di guida di cat. \_\_\_\_\_ valida fino al \_\_\_\_\_ ;
4. ( ) Di avere piena idoneità psico-fisica, senza alcuna prescrizione, a svolgere tutte le  
mansioni del profilo, secondo quanto indicato al § "Requisiti";
5. Di essere in possesso di cittadinanza:  
 italiana - ovvero:  
 \_\_\_\_\_  
(specificare la condizione che consente l'accesso (ved. § "Requisiti" ), **unitamente a:**  
 **una adeguata conoscenza della lingua italiana;**
6. ( ) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di essere iscritto/a  
nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
**oppure**  
dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime:  
\_\_\_\_\_ :

7. Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva ( *i candidati non soggetti all'obbligo dichiareranno: "NON soggetto"* ) \_\_\_\_\_
8. ( ) **Di non aver riportato condanne** - **ovvero, in caso positivo: dichiarare le condanne riportate**, incluse quelle per cui sia concessa la non menzione o sia intervenuta amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione: \_\_\_\_\_
9. ( ) Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente o insufficiente rendimento;
10. ( ) Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile - **ovvero: ( ) in caso positivo**, dichiarare i provvedimenti di decadenza o licenziamento riportati: \_\_\_\_\_
11. ( ) **(solo se ricorre):** Di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza in caso di parità di punteggio in graduatoria (ved. Tabella A): **citare la Lettera di Tab. A) e dichiarare compiutamente il Titolo e l'Ente / Pubblica Amministrazione che ha rilasciato la documentazione probatoria del titolo:** \_\_\_\_\_
12. ( ) Di accettare senza riserve il contenuto del Bando, avendo preso visione in particolare anche dell'Informativa sul trattamento dei dati e le norme dei regolamenti comunali dell'Ente;
13. Di ( ) autorizzare *oppure:* ( ) **non** autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti Pubblici e Privati esclusivamente a fini occupazionali;
14. **(solo se ricorre):** Richiesta, per i candidati disabili ai sensi Legge 68/1999 o portatori di handicap ai sensi Legge 104/92, di beneficiare, per lo svolgimento delle prove, di ausili e/o tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione: \_\_\_\_\_

**Si allegano:**

- fotocopia documento di identità in corso di validità (**obbligatorio per invio via fax, posta, ecc.**);
- curriculum vitae \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Non richiesta autenticazione della firma (art. 39 DPR 445/2000)**

**N.B.: In caso di presentazione diretta, la sottoscrizione deve avvenire in presenza del funzionario ricevente**

**Spazio riservato al Comune**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ è stato/a da me identificato/a a mezzo di documento di \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_

**Il Funzionario ricevente**

Data \_\_\_\_\_

**MODULO per C.V.****AL COMUNE DI CAVEZZO**

41032 / CAVEZZO (MO)

Il/la sottoscritto/a

<b>(Cognome)</b>	<b>(Nome)</b>
------------------	---------------

**sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze per dichiarazioni mendaci,  
DICHIARA:**

**ESPERIENZE LAVORATIVE****(in ordine cronologico a ritroso (n° 1: quella ATTUALE) e selezionare le più attinenti alla selezione:**

	Denominazione ENTE /Az.	Profilo / mansioni	cat.se prev.	Servizio/ ufficio	Dal	al
1						
2						
3						
4						

Competenze o specializzazioni che il candidato ritiene aver acquisito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Titoli CULTURALI (solo attinenti e selezionare i maggiormente significativi):**

✧ Eventuale 2° titolo di studio (diploma / laurea) \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

✧ Corso formativo in \_\_\_\_\_ di Ore \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

✧ Corso formativo in \_\_\_\_\_ di Ore \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Altre informazioni** \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**Livello di conoscenza:** Informatica: ( ) Internet/posta elettronica ( ) Word-Excel ( ) Autocad Altre applicazioni: specificare: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ Lingua Inglese: (indicare livello Europeo: A1,A2,B1,B2,C1,C2): scritto \_\_\_\_\_ parlato \_\_\_\_\_**Di essere attualmente:**O -- in attesa di occupazione **oppure:** O – occupato a tempo ( ) determ. ( ) indetermin.

presso Ente/Azienda \_\_\_\_\_ mansioni di: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_