

Al SERVIZIO _____
DEL COMUNE DI 41032 CAVEZZO
Piazza Martiri della Libertà n. 11

e p.c. Al SINDACO DEL COMUNE DI CAVEZZO

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A NOTIZIE ED INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO, AI SENSI DELL'ART. 43, COMMA 2, DEL T.U.E.L.

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Consigliere Comunale, per lo svolgimento delle funzioni connesse all'espletamento del mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 42, comma 3, dello Statuto e dell'art. 7, comma 4, del Regolamento del Consiglio comunale;

CHIEDE

- ☐ la visione
- ☐ l'estrazione di copia semplice
- ☐ l'estrazione di copia autenticata

del/dei seguente/i documento/i:

(specificare (...) i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone, ove conosciuti, gli estremi ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. _____

2. _____

mediante *(da compilarsi solo nel caso di richiesta di copie)*:

- ☐ all'indirizzo e-mail già utilizzato per l'invio delle comunicazioni istituzionali;
- ☐ all'indirizzo e-mail _____;
- ☐ all'indirizzo P.E.C. _____;
- ☐ con consegna diretta;

A tal fine,

DICHIARA

- che relativamente alle notizie e informazioni acquisite con l'esercizio del diritto di accesso di cui alla presente, è tenuto, sotto la propria personale responsabilità, al segreto d'ufficio, nonché al divieto di divulgazione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e di quanto previsto dall'art.6 del Regolamento Comunale per la disciplina del diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione di C.C. n. 36/2018;
- che è a propria responsabilità il trattamento dei dati acquisiti e, pertanto, non farà nessun utilizzo dei dati e documenti ricevuti per finalità estranee al mandato elettivo e conserverà diligentemente quanto consegnatogli dagli uffici, adottando ogni accorgimento volto a evitare che a dati e documenti possano accedere estranei.

IL CONSIGLIERE COMUNALE

☐ Istanza d'accesso **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);
- Documentazione consegnata brevi manu al cons.re richiedente in data _____.

Per ricevuta (solo in caso di consegna diretta):

Il Consigliere Comunale _____

Note: _____

☐ Istanza d'accesso **DIFFERITA** per le seguenti motivazioni:

- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);
- Documentazione consegnata brevi manu al cons.re richiedente in data _____.

Per ricevuta (solo in caso di consegna diretta):

Il Consigliere Comunale _____

Note: _____

☐ Istanza d'accesso **NON ACCOLTA** per le seguenti motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____

**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo , con sede in via Cavour n. 36 – tel. 0535- 49850 - fax 0535 49840 - @ urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO** _____, _____ - T. 0535 _____ - F. 0535 _____ - @ _____ - @cert. comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Servizio _____ esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it