

Prot.n.

Cavezzo, 26 aprile 2019

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI EX ART. 12 L. 241/1990 A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DALLE LOCALI ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E SOCIALE IN PROGRAMMA PER IL PERIODO PRIMAVERA – ESTATE 2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, cultura e Tempo Libero, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n°52 del 23.04.2019 e della determinazione n°173 del 26.04.2019

INFORMA

che è indetto un avviso pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività e delle iniziative promosse dalle locali associazioni culturali, sportive, di volontariato e di promozione sociale, comitati, circoli e società, in programma per il periodo primavera – estate 2019 (fino al 30.09.2019), idonee a promuovere lo sviluppo della comunità locale, secondo le modalità stabilite nel presente avviso

ART. 1 - FINALITA'

Obiettivi del bando sono la promozione di progetti di utilità sociale e di iniziative che arricchiscano la vitalità culturale, sportiva e lo sviluppo del territorio, l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini in programma per il periodo primavera – estate 2019 (fino al 30.09.2019).

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al bando i soggetti indicati dall'art. 6, comma 1, del regolamento di disciplina per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni e precisamente:

- ✓ persone fisiche residenti o normalmente presenti nel Comune;
- ✓ enti pubblici per le attività che essi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- ✓ enti privati, associazioni, società sportive, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, nonché di associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per attività che non abbiano scopo di lucro e che siano a carattere pubblico:
 - che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
 - che effettuano iniziative o svolgono attività a pubblico vantaggio;
- ✓ organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte al Registro della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 19 comma 1 bis della legge 19.3.1993 n. 68;
- ✓ singole persone fisiche e gruppi per la produzione e diffusione di elaborati della creatività artistico culturale.

I soggetti sopra indicati devono :

- 1) operare specificatamente nell'ambito culturale, sportivo, sociale, dello sviluppo e promozione del territorio;
- 2) realizzare le loro attività nel Comune di Cavezzo;
- 3) avere sede nel Comune di Cavezzo o in uno dei comuni limitrofi dell'Area Nord;
- 4) presentare un dettagliato progetto, rispondente ai criteri previsti dall'avviso.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti generali di cui al presente articolo o che costituiscano articolazione di partiti politici (art. 7 L. 195 del 2/5/1974 e art. 7 L. 689 del 18/11/1981) o i cui legali rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) dell'art. 4 del presente avviso.

Ove richiesto dalla legge, i soggetti beneficiari dovranno risultare regolarmente iscritti nei registri appositamente previsti.

ART. 3 - AREE DI INTERVENTO

Le azioni per le quali si chiede il contributo devono rientrare nelle seguenti aree di intervento:

1. Tutela dei beni artistici, culturali e delle pubbliche tradizioni.
2. Sport e attività ricreative.
3. Sviluppo economico.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si acclude un elenco delle azioni ammesse a contributo, finalizzate alla:

- promozione e sviluppo della cultura intesi a :
 - a. favorire la conoscenza dei beni artistici e culturali e delle pubbliche tradizioni, sensibilizzando altresì alla loro conservazione attraverso visite, conferenze, pubblicazioni e ogni altra forma di diffusione e di approfondimento;
 - b. favorire specifici interventi per la conservazione di detti beni;
 - c. favorire la promozione culturale;
 - d. favorire la creatività artistico-culturale
 - e. favorire l'informazione
- valorizzazione delle tradizioni locali;
- crescita e promozione dell'immagine del paese attraverso l'organizzazione di eventi nell'ambito delle attività ricreative e del tempo libero, con il coinvolgimento anche delle associazioni sportive e del volontariato locale, che da tempo animano il paese;
- promozione delle politiche sportive, di aggregazione giovanile e non, di contrasto al disagio, di pari opportunità, di integrazione sociale e culturale;
- favorire la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione ed in particolare:
 - organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgono una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
 - effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore aventi sede nel comune;
 - manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
- realizzazione di opere ed interventi per favorire la diffusione del turismo sociale, per la costruzione di attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili;
- valorizzazione di zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale;
- ogni altra finalità che, in linea con la previsione statutaria e/o del presente Avviso, consenta di raggiungere obiettivi meritevoli di sostegno.

Le programmazioni dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa (saranno a carico degli organizzatori, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nessuna esclusa, le seguenti attività: la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione, i rapporti con altre associazioni partecipanti al progetto e con gli eventuali artisti, gli allestimenti di pedane, palchi, service audio/luci, gli allacciamenti, le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, gli adempimenti per la sicurezza, il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività, il pagamento della TOSAP relativamente all'area dove si svolgerà l'attività, il pagamento della TARI, il pagamento della SIAE, la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative).

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati nei limiti delle previsioni del bilancio, e comunque "nel limite massimo del 50% del costo complessivo della manifestazione".

Tale limite potrà essere superato per iniziative e manifestazioni per le quali l'Amministrazione Comunale ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento straordinario del Comune.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, pena l'inammissibilità della domanda stessa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 18 maggio 2019** all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CAVEZZO, Piazza Martiri della Libertà n° 11, 41032 Cavezzo (MO), a mezzo servizio postale, oppure mediante pec all'indirizzo comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it, oppure consegna a mano.

Saranno automaticamente escluse dalla procedura le domande pervenute dopo tale scadenza. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito modulo, che si potrà richiedere al Comune di Cavezzo o scaricare dal sito del Comune di Cavezzo www.comune.cavezzo.mo.it, dovrà contenere la dichiarazione riguardante:

- a) la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale dell'associazione;
- b) l'eventuale iscrizione del richiedente in appositi albi/elenchi, con gli estremi del provvedimento d'iscrizione;

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cavezzo (www.comune.cavezzo.mo.it).

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a. presentate da organizzazioni di volontariato con sede al di fuori del territorio del comune Cavezzo o di uno dei comuni limitrofi compresi tra quelli della cosiddetta "Area Nord" che non operino sul territorio del Comune di Cavezzo o che comunque non siano in possesso dei requisiti indicati all'Art. 2 del presente bando;
- b. consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c. riguardanti attività/iniziativa dalle quali derivino utili per il soggetto richiedente o proventi che costituiscano forme di finanziamento per soggetti terzi.
- d. relative ad interventi non compresi tra quelli indicati all'art. 3.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di decidere altri motivi di esclusione, debitamente motivandoli (Art. 11 Regolamento Contributi)

ART. 6 – PROCEDURE

A) Raccolta ed istruttoria delle domande

Il competente Servizio raccoglie le domande pervenute, relative al periodo primavera estate 2019, ne verifica la correttezza, esprime una valutazione di ammissibilità (esclusa ogni valutazione di merito sulla validità dell'iniziativa) ed elabora l'elenco delle domande presentate, con specificati gli elementi essenziali per l'assunzione della decisione sull'assegnazione dei contributi;

B) Assegnazione del contributo

Le istanze istruite sono rimesse alla Giunta Comunale nella forma di proposta di deliberazione; la Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici e delle risorse disponibili in Bilancio, del complessivo interesse pubblico e delle somme storicamente erogate a tale titolo esamina la proposta (con riferimento, ad es., all'ambito territoriale; alla qualità dei contenuti; alla promozione della paese di Cavezzo e del suo territorio; alla congruità della richiesta; alla "rete" dei soggetti promotori del progetto; al "target" cui è prevalentemente rivolta l'attività; alla continuità nel tempo; all'innovazione), delibera in merito.

L'assegnazione delle risorse sarà pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.cavezzo.mo.it, a valersi in qualità di notifica ai soggetti partecipanti ai sensi di legge.

C) Assunzione dell'impegno di spesa e obblighi di trasparenza

Il Responsabile del competente Servizio adotta la determinazione per l'assunzione dell'impegno di spesa e provvede a pubblicare, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, i relativi atti di concessione.

D) Rendiconto e liquidazione

Il Responsabile del competente Servizio provvede alla liquidazione dei contributi.

Ai fini della liquidazione e pagamento del contributo deve essere presentato, a cura dei beneficiari, ai sensi Art. 14 Regolamento Contributi, il rendiconto delle spese effettivamente sostenute e delle entrate riscosse, corredato da una relazione sull'attività svolta.

Eventuali maggiori spese, rispetto al preventivo presentato, non danno, in alcun modo, diritto ad aumenti della misura del contributo o a rimborsi spese o ad esenzioni non previste dalla delibera di concessione. Se la spesa effettiva risulta inferiore a quella indicata nella domanda per riduzione delle attività e/o delle iniziative descritte, i benefici saranno proporzionalmente ridotti.

Il Comune di Cavezzo si riserva la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere alla concessione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il Comune di Cavezzo si riserva di effettuare controlli a campione sugli interventi finanziati e di richiedere qualsiasi altra documentazione che riterrà opportuna, sia a preventivo che a consuntivo.

ART. 7 - DICITURA E LOGO

Nel caso di concessione di contributo pubblico, le associazioni destinatarie dei contributi sono tenute ad apporre su tutto il materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Cavezzo.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, l'acquisizione delle autorizzazioni e/o permessi di agibilità, sicurezza, etc. necessari per lo svolgimento delle iniziative, specie per quanto concerne quelli previsti dalle vigenti norme di P.S., gli adempimenti relativi alle operazioni di bigliettazione (se prevista), alle pratiche ed agli oneri SIAE, all'allestimento dell'iniziativa (servizi tecnici e di assistenza, noleggio attrezzature, etc.), custodia, corretto utilizzo, riordino e pulizia di strutture ed aree concesse in uso; ogni ulteriore adempimento occorrente per la buona riuscita del progetto, è a carico dell'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Il Comune di Cavezzo è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'organizzazione dell'iniziativa.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia di associazioni ed il Regolamento Comunale di disciplina per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni, approvato - a' sensi art. 12 L. 7/8/1990 n° 241 - con atti consiliari n. 59 del 6.5.1994 e n. 79 del 23.6.1994.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, è pubblicato sul sito web del Comune di Cavezzo (www.comune.cavezzo.mo.it)

Per informazioni:

1. Ufficio Cultura – Chiara Fattori - Tel. n. 0535.49821; email: ufficio.cultura@comune.cavezzo.mo.it
2. Ufficio Sport e Tempo Libero – Giancarlo Tampellini – Tel. n. 0535.49835; email: ufficio.sport@comune.cavezzo.mo.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Catia Orlandi, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero.

Tutti i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE,
CULTURA E TEMPO LIBERO**

Dott.ssa Catia Orlandi

(f.to digitalmente)