

ALLEGATO 1 – MODELLO DOMANDA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI EX ART. 12 L. 241/1990 A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DALLE LOCALI ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E SOCIALE IN PROGRAMMA **PER IL PERIODO PRIMAVERA – ESTATE 2019. RICHIESTA DI CONTRIBUTO.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ cell. n. _____

nella Sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____

con sede a _____ prov. _____ Via _____ n. _____

C. F. _____

P. I. _____

a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi ex art. 12 della L.n. 241/1990 , a sostegno delle attività e delle iniziative promosse dalle locali associazioni operanti in ambito culturale, sportivo e sociale in programma per il periodo primavera – estate 2019

D I C H I A R A

NOTIZIE SUL PROGETTO

1. Titolo:

2. Luogo di svolgimento:

3. Data/e di svolgimento:

4. Ambito territoriale: ___ Comunale; ___ Provinciale; ___ Regionale: ___ Nazionale;

5. Area di intervento

- o Tutela dei beni artistici, culturali e delle pubbliche tradizioni
- o Sport e attività ricreative
- o Sviluppo economico

6. Descrizione del progetto (indicazione sintetica delle fasi e delle modalità di realizzazione)

Lined area for writing.

CHIEDE

un contributo fino ad un massimo di € _____

accertamento delle imposte sui redditi" che all'art. 28 c. 2 disciplina la ritenuta d'acconto del 4% da applicare ai contributi pubblici, che

• **il contributo è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto:**

- trattasi di contributo relativo all'esercizio di attività commerciale ai sensi del DPR 917/1986 (es. ente commerciale che svolge principalmente o esclusivamente attività di natura commerciale nell'ambito dell'esercizio di impresa);
- trattasi di contributo a sostegno di specifica iniziativa o manifestazione con aspetti, anche marginali (bigliettazione, sponsor, servizi, bar, etc.), connessi all'esercizio di attività commerciale ai sensi del DPR 917/1986 (es. ente non commerciale ma contributo a sostegno di attività commerciale);

• **il contributo non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto:**

- trattasi di contributo non destinato all'esercizio di attività commerciale (ai sensi del DPR 917/1986), in quanto l'ente non svolge, neanche in via occasionale, attività d'impresa (l'attività oggetto del contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa, o comunque non produce reddito di natura commerciale);
- trattasi di contributo a sostegno di specifica iniziativa o manifestazione senza aspetti, anche marginali (bigliettazione, sponsor, servizi, bar, etc.), connessi all'esercizio di attività commerciale ai sensi del DPR 917/1986;
- trattasi di contributo destinato all'acquisizione di beni strumentali;
- trattasi di contributo finalizzato al raggiungimento dell'attività istituzionale dell'ente (e non per il compimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale);
- il beneficiario è ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) ai sensi art. 10 D.Lgs 460/1997 (registro ONLUS n° _____ in data _____ presso _____) e pertanto non sussistono le condizioni per l'effettuazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto per l'imposta sul reddito, ai sensi dell'art. 16, comma 1, D.Lgs 460/1997.

SI IMPEGNA

ad utilizzare il contributo eventualmente concesso esclusivamente per il progetto sopra illustrato ed a presentare il **consuntivo economico** (rendiconto delle spese effettivamente sostenute e delle entrate riscosse, corredato da una relazione sull'attività svolta).

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso delle fatture quietanzate che **deve presentare**, a dimostrazione delle spese sostenute, unitamente ad una relazione relativa all'attività svolta.

Il sottoscritto dichiara altresì, in relazione alle somme eventualmente corrisposte a titolo di compensi e/o rimborsi spese, di aver ottemperato agli obblighi di legge.

Il Comune di Cavezzo si riserva di effettuare controlli a campione sugli interventi finanziati e di richiedere qualsiasi altra documentazione che riterrà opportuna, sia a preventivo che a consuntivo.

A richiesta di codesta Amministrazione il sottoscritto si impegna altresì a produrre lo Statuto e l'atto costitutivo.

Il sottoscritto si impegna a far risultare pubblicamente, sul materiale pubblicitario dell'iniziativa, il sostegno ricevuto dal Comune di Cavezzo.

Il sottoscritto esonera il Comune di Cavezzo da ogni e qualsiasi responsabilità qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai competenti Uffici Fiscali.

Cavezzo, _____

IL PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo , con sede in via Cavour n. 36 – tel. 0535- 49850 - fax 0535 49840 - @ urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO** , TEL. **0535-49833-** @: catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it-@cert. comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it. I dati personali sono raccolti dall'Ufficio **Cultura** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati. Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it