



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

Prot. n. 5153/2019

Cavezzo, 20 aprile 2019

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE E RELATIVE PERTINENZE SITO IN CAVEZZO, VIA CAVOUR N. 24 DENOMINATO VILLA GIARDINO (piano terra).

Premesso :

- che il Comune di Cavezzo è proprietario dello spazio ubicato in Comune di Cavezzo, via Cavour n. 24, identificato al Catasto Fabbricati dal Foglio n. 23, mappale 414, superficie mq. 255, (piano terra) adibito a scopi sociali;
- attualmente il suddetto immobile è occupato da parte della cooperativa Giardino per lo svolgimento di attività aventi finalità di carattere sociale in forza di convenzione avente scadenza al 31.03.2019 la cui validità è stata prorogata per mesi due con determinazione n.133 in data 29.03.2019 (nuova scadenza: 31.05.2019);

Richiamate:

la deliberazione di Giunta Comunale n.35 in data 21.03.2019 con la quale sono state assunte le linee di indirizzo per la concessione in uso a titolo oneroso dell'immobile e relative pertinenze siti in Cavezzo, via Cavour n.24, denominato " Villa Giardino" :

- la partecipazione all'avviso pubblico è riservata agli enti del c.d. Terzo Settore;
- i partecipanti dovranno avere esperienza nella gestione di progetti sociali;
- l'elemento qualitativo deve essere preponderante sull'elemento prezzo;
- l'ottenimento delle eventuali licenze, permessi, nulla osta, comunque denominati, assicurazioni e autorizzazioni previsti dalla legge quali presupposti alla realizzazione delle attività di competenza sono a carico del concessionario;
- in relazione all'impossibilità di suddividere i contatori di luce e gas presenti nello stabile di Villa Giardino, il concessionario deve assumere a suo carico l'impegno di corrispondere il 50% delle spese relative alle utenze di energia elettrica e gas oltre che alle spese di telefono, smaltimento rifiuti ed ogni altra spesa relativa all'utilizzo e al funzionamento dell'immobile in questione;
- provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, di tutti gli impianti compresi quelli tecnologici;
- la durata della concessione è fissata in anni tre;
- canone concessorio annuo forfetario è determinato in € 2.000,00 + i.v.a.;

la determinazione n. 162 in data 18.04.2019 ad oggetto: "Approvazione di bando pubblico per l'affidamento in concessione dell'immobile e relative pertinenze sito in Cavezzo, via Cavour n. 24, denominato "Villa Giardino" (piano terra)" ;

in virtù di quanto disposto negli atti sopra richiamati

INDICE

selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile e relative pertinenze sito in Cavezzo , via Cavour n. 24, denominato Villa Giardino (piano terra).



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

Art.1 – Oggetto e finalità

Oggetto del presente avviso di selezione è l'individuazione del soggetto idoneo e qualificato, appartenente al Terzo Settore, a cui assegnare in concessione d'uso a titolo oneroso gli immobili da destinare alla realizzazione di attività progettuali aventi finalità sociali afferenti:

- azioni volte a combattere la solitudine favorendo la partecipazione e la socializzazione delle persone , con particolare riferimento alla popolazione anziana, mediante la concessione di spazi per incrementare le opportunità di incontro, di confronto e momenti di svago;
- attraverso la realizzazione di attività progettuali aventi finalità sociali afferenti l'animazione del paese;
- l'integrazione sociale e lo svolgimento di attività funzionali al perseguimento della promozione della coesione sociale e all'ampliamento e qualificazione dell'offerta di servizi sul territorio;
- sostenendo l'associazionismo sportivo e ricreativo in un'ottica di realizzazione di eventi legati allo sport e/o al tempo libero.

Art.2 – Descrizione dell'immobile

L'immobile che sarà assegnato in concessione è il piano terra dello stabile ubicato in Comune di Cavezzo, via Cavour n. 24 , fg.23, map. 414 , composta da un locale di mq.255 comprensivo di:

- uno spazio per la somministrazione di alimenti e bevande relativamente al quale il soggetto concessionario deve farsi carico con gestione diretta oppure con affidamento in gestione ad un terzo , nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia e con particolare riferimento a quelle contenute nel D.P.R. 4/4/2001, n. 235 e nel T.U.I.R. Le attrezzature attualmente presenti nei locali interessati sono di proprietà della Cooperativa Giardino e potranno essere utilizzate dal nuovo gestore previo accordo privato con i referenti della Cooperativa anzidetta, esonerando l'ente da qualsiasi responsabilità e/o attività in merito;
- Fabbricati di servizio (cucina e magazzino);
- Ghiacciaia
- Area verde e padiglione esterno per l'effettuazione di iniziative di intrattenimento e spettacolo a carattere temporaneo .

Art.3 - Durata della concessione d'uso

La concessione d'uso di Villa Giardino ha durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula della convenzione . Alla scadenza, ad insindacabile valutazione dell'amministrazione, la concessione è rinnovabile per un ulteriore periodo di anni due.

Art.4 - Canone di concessione d'uso dell'immobile

Il canone annuo di concessione dell'immobile a base di gara e sul quale i concorrenti dovranno offrire un rialzo percentuale è di € 2.000,00 oltre iva, per ogni anno.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla selezione

Possono partecipare all'avviso pubblico gli enti del Terzo Settore e precisamente enti, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali ed altri enti di cui all'art.4 del D. Lgs.



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero
n°117 del 3/07/2017 in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa. Potranno presentare proposte di progetti i soggetti costituiti da almeno un anno, che abbiano fini statutarie di promozione di attività socio-culturali, ricreative e sportive e che abbiano come riferimento principale la popolazione anziana.

I citati soggetti possono altresì partecipare in forma di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi purchè il requisito di ammissione siano posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

I soggetti partecipanti, qualunque sia la forma giuridica, dovranno essere di comprovata capacità ed esperienza nella gestione dei progetti sociali e nei loro confronti o nei confronti dei loro rappresentanti non dovranno sussistere cause di esclusione o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

I soggetti partecipanti devono avere un anno di esperienza nell'espletamento di attività analoghe a quelle previste nell'avviso di selezione.

In caso di partecipazione di ATS O ATI costituite o costituende, la domanda deve essere sottoscritta da tutti coloro che fanno parte del raggruppamento. In particolare, nel caso di associazioni costituende la domanda deve contenere l'impegno, in caso di assegnazione, di perfezionare l'associazione entro tre mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 6 - Requisiti soggettivi di partecipazione alla selezione

I requisiti per l'accesso alla selezione, da possedersi alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'ente, sono:

- iscrizione nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti per l'esercizio delle relative attività da almeno un anno;
- assenza di cause di esclusione e di procedimenti ostativi alla stipula dei contratti con la pubblica amministrazione a carico dei titolari, legali rappresentanti, direttori tecnici, soci.

Art. 7 - Requisiti oggettivi per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i soggetti concorrenti devono dimostrare di avere una struttura organizzativa e gestionale idonea ad assicurare lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale presentata in sede di offerta ed essere in possesso dei necessari requisiti di affidabilità.

La proposta progettuale dovrà inoltre illustrare il piano delle attività e delle iniziative in linea con l'ambito progettuale descritte al precedente articolo 1.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

A) ELEMENTO QUALITATIVO : massimo 80 punti che saranno assegnati alla proposta progettuale presentata a seguito della valutazione dei seguenti fattori:



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

	Punt. max
<p>F1: Qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione Comunale</p> <p>Sarà complessivamente valutata la qualità del programma delle attività poste in essere dal concessionario per la valorizzazione e la gestione degli spazi .</p> <p>In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">servizi ed attività che si intendono realizzare per incrementare la partecipazione e la socializzazione delle persone, in particolare di quelle anziane;organizzazione di incontri, di confronto, di intrattenimento e svago;attività volte a favorire la coesione sociale;collaborazione con le realtà associative sportive e ricreative già presenti sul territorio;programma promozionale che si intende attuare per lo svolgimento delle suddette attività;adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale per assicurare lo svolgimento delle attività previste.	35
<p>F2: Sostenibilità e fattibilità del progetto</p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">il livello di dettaglio e di chiarezza espositiva dello studio di fattibilità;la sostenibilità nel tempo , intesa come capacità del progetto sociale di produrre effetti duraturi nel tempo.	25
<p>F3: Esperienza dei proponenti</p> <p>Sarà valutato il livello di consolidamento / esperienza dei partecipanti :</p> <ul style="list-style-type: none">tra 1 e 3 anni di esperienza.....punti 1tra 4 e 7 anni di esperienza..... punti 2tra 8 e 10 anni di esperienza.....punti 3oltre 10 anni di esperienza..... punti 5	5
<p>F4: Risultati attesi e impatto sul contesto sociale</p> <p>In particolare saranno oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">le aspettative in merito alle ricadute sociali delle attività svolte;la capacità di generare interesse positivo all'interno della collettività;metodologia di valutazione /misurazione dei risultati attesi;metodi di rendicontazione del progetto sociale.	15

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento e sotto elemento, la commissione valuterà le proposte ed attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	
giudizio	coefficiente
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.2
Sufficiente	0.4



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

Discreto	0.6
Buono	0.8
Ottimo	1

METODI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il giudizio sarà attribuito dalla commissione sulla base del grado di soddisfacimento del fattore valutato. Pertanto, per ogni elemento oggetto di valutazione, sarà attribuito:

- il coefficiente 1 all'offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0.8 all'offerta giudicata di notevole qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0.6 all'offerta giudicata di buona qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0.4 all'offerta giudicata di discreta qualità per discreta trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0.2 all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0 (zero) all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti tra la documentazione di gara.
- Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 45 punti, nel punteggio complessivo relativo all'elemento qualitativo, sarà escluso dalla procedura.

B) ELEMENTO PREZZO: massimo 20 punti che saranno assegnati all'offerta in aumento rispetto al canone di concessione annuo dell'immobile oggetto dell'avviso.

I punti percentuali di aumento sul canone posto a base di gara dovrà essere espresso con un massimo di due decimali.

Al corrispettivo economico più alto sarà attribuito il punteggio massimo ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

Po x C

x = -----

Pmax

Dove:

x=punteggio attribuibile al soggetto in esame

Pmax=corrispettivo economico più alto

C= punteggio massimo attribuibile (20 punti)

Po = corrispettivo economico offerto dal soggetto in esame

Il punteggio finale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi riportati nell'elemento a) Elemento qualitativo e nell'elemento b) Elemento prezzo. Il punteggio così riportato determinerà la posizione dei concorrenti in graduatoria.



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

ART. 9- Modalità di svolgimento della selezione

Nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cavezzo all'indirizzo internet: www.comune.cavezzo.mo.it – Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, d'ufficio si procederà a verificare:

- il rispetto delle modalità e dei termini previsti nell'Avviso Pubblico per la presentazione della domanda;
- la completezza e la correttezza della documentazione presentata;
- che, per lo stesso immobile, i consorziati, per conto dei quali i consorzi tra cooperative hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo di escludere dalla gara sia il consorzio che il consorzio;
- che, per il medesimo immobile, i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero non abbiano partecipato alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario procedendo ad escludere in caso di esito positivo sia il raggruppamento/consorzio che il singolo concorrente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica e temporale, l'Amministrazione assegna un termine al concorrente, non superiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, il seggio di gara si riunirà nuovamente in seduta pubblica per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

Terminata la fase della verifica amministrativa, un'apposita commissione tecnica di valutazione, nominata con determinazione del responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'ambito di una o più sedute riservate provvederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti non esclusi secondo gli elementi indicanti al precedente art. 7

Infine, la Commissione durante la seduta pubblica la cui data, ora e sede saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.cavezzo.mo.it – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Gare -, comunicherà il punteggio riportato da ciascun partecipante nella proposta progettuale e procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno altresì escluse, durante la seconda seduta pubblica quei partecipanti che abbiano presentato un'offerta a ribasso o pari a zero rispetto al canone posto a base di gara come indicato nel precedente art. 4 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in concessione dell'immobile anche in presenza di una sola offerta valida.



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

A conclusione dei lavori, la Commissione stilerà la graduatoria che, unitamente ai verbali, sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero. La graduatoria così approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul portale istituzionale www.comune.cavezzo.mo.it, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi e Avvisi e costituirà comunicazione per gli ammessi, mentre agli esclusi verrà data comunicazione a mezzo pec o raccomandata.

La stipula del contratto di concessione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi della normativa vigente. Nelle more dell'espletamento della procedura di verifica delle dichiarazioni, l'ente potrà procedere alla consegna anticipata dell'immobile fatto salvo quanto previsto al successivo punto 5 della sezione 10.1.1 (documentazione amministrativa).

Qualora le verifiche non diano esito positivo, l'Ente concedente procederà all'esclusione dalla procedura del concessionario e, se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo aggiudicatario, oppure a dichiarare deserta la selezione nell'ipotesi in cui non vi siano altre offerte valide.

In caso di rinuncia, ci sarà la cancellazione dalla graduatoria e si procederà a scorrimento.

Con una o più comunicazioni scritte, gli assegnatari saranno invitati alla presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto di concessione e al pagamento delle spese contrattuali.

La consegna materiale dei locali sarà effettuata con apposito verbale di consegna previa constatazione dello stato dei luoghi in contraddittorio con la parte assegnata.

ART.10 - Modalità di presentazione delle domande

Il plico, pena la sua non ammissione all'istruttoria pubblica, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la domanda di partecipazione, le dichiarazioni, la busta con la proposta progettuale e la busta contenente la proposta economica, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure presentata a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.05.2019** al seguente indirizzo: Comune di Cavezzo (MO) – Ufficio Protocollo/URP – via Primo Maggio n.1. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 13.00; il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il plico deve recare all'esterno la seguente dicitura: "CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE SITO IN VIA CAVOUR N. 24 (P.T.) DENOMINATO VILLA GIARDINO. NON APRIRE"

Sul plico deve essere riportato anche la ragione sociale, con relativo indirizzo, del soggetto partecipante, il codice fiscale / P.iva e indirizzo di posta elettronica e pec. In caso di soggetti riuniti



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero nel raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire) dovrà essere indicata l'intestazione, nonché il codice fiscale, di tutti i soggetti evidenziando quella della mandataria/capogruppo.

Con le stesse modalità e formalità, ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno in pervenire le eventuali integrazioni al plico già presentato.

Non saranno comunque ammesse le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, che pervengano all'Amministrazione oltre la data di scadenza indicata.

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede esclusivamente la data di arrivo apposta sul Plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cavezzo.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre la scadenza e non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno presi in considerazione i plichi sui quali non sia apposta l'indicazione relativa all'oggetto della gara, al nominativo del soggetto partecipante oppure non sia apposto l'esatto indirizzo di recapito o, ancora, pervenga in condizioni tali da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte. Non sono ammesse offerte condizionate o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, posta elettronica ovvero espresse in modo indeterminato.

Le modalità e il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili e possono essere scaricati all'indirizzo internet: www.comune.cavezzo.mo.it – Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi. Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico e fino alla conclusione della procedura, si raccomanda di consultare spesso il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti e /o comunicazioni. Al riguardo si precisa che la pubblicazione sul sito di informazioni, comunicazioni ed aggiornamenti a carattere generale ed ha valore di notifica per gli interessati.

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A- Documentazione Amministrativa", "B-Offerta progettuale e sociale", "C-Offerta economica".

10.1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- domanda di partecipazione (Allegato A), in carta legale con marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate scritte e comunque ogni 100 righe, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e contenente le dichiarazioni di impegno di cui ai successivi punti 7 e 8 del presente articolo, nella quale:
- in caso di partecipazione in forma consortile, sia specificata la tipologia del consorzio cui il concorrente stesso appartiene;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, i rappresentanti legali degli enti che costituiranno il raggruppamento devono compilare apposito modulo (allegato A2) contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, qualificato come mandatario, il cui rappresentante firmerà la concessione per accettazione in nome e per conto proprio dei mandanti. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autenticata.
- dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, completa di copia del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, relativa al possesso dei requisiti generali, da rendersi utilizzando i modelli allegati al presente avviso (allegato B) . Si ricorda che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi tra cooperative, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere rese e sottoscritte anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- nel caso di consorzi: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 2, che deve essere rimessa anche da tutte le imprese consorziate indicate nel consorzio quali imprese per le quali il medesimo consorzio concorre. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rimesse da tutti gli eventuali ulteriori legali rappresentanti, direttore tecnico (ove presenti);
- certificazione di avvenuto sopralluogo sottoscritto da un dipendente del comune, all'uopo incaricato;
- bozza del contratto di concessione d'uso controfirmato in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione;
- dichiarazione di impegno, qualora si pervenga ad una consegna anticipata dell'immobile e ad una successiva revoca anticipata dell'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario dovuta ad accertata mancanza dei requisiti, ad assumere a proprio rischio le spese eventualmente sostenute nel periodo intercorrente tra la consegna anticipata e la revoca dell'aggiudicazione.

Sopralluogo. I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la struttura di Villa Giardino per presa visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, caratteristiche e vincoli. L'effettuazione del sopralluogo è adempimento previsto a pena di esclusione immediata in quanto elemento essenziale dell'offerta stessa. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno richiedere appuntamento telefonando al n. 0535 49833 dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il giovedì



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero
pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30. Il sopralluogo è effettuato esclusivamente dai
seguenti soggetti:

- titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o equivalente per operatori economici esteri);
- soggetti muniti di procura notarile (comprovata mediante esibizione di documenti di identità del procuratore e copia della procura notarile).

All'effettuazione del sopralluogo, verificate le identità dei soggetti intervenuti, verrà compilata dal delegato dell'Ente apposita attestazione in due copie: una sarà conservata agli atti da parte dello stesso ente e l'altra sarà consegnata al concorrente che la allegherà alla documentazione contenuta nella busta "A-Documentazione amministrativa". L'allegazione dell'attestazione non è richiesta a pena di esclusione, tuttavia, in caso di mancanza, si procederà ad escludere il concorrente qualora non risulti agli atti dell'Ente concedente, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

10.1.2 CONSEGUENZE IN CASO DI ELEMENTI E/O DICHIARAZIONI MANCANTI, INCOMPLETE O IRREGOLARI

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di cui al precedente art. 10.1.1 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente avviso. Qualora non vengano utilizzati tali modelli, la documentazione presentata dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste in quanto qualificate come essenziali perché relative al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione. La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni semplici e sostitutive richieste dal presente avviso è adempimento essenziale in quanto richiesto dal D.P.R. n. 445/2000 .

10.1.3 DOCUMENTAZIONE OFFERTA PROGETTUALE

Nella bista "B – L'offerta progettuale sociale deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara la seguente documentazione:

F1: Piano di gestione delle attività e dei servizi, che l'offerente intenderà porre in essere con la descrizione, il più possibile dettagliata delle attività proposte e con l'indicazione dei periodi e degli orari di utilizzo di Villa Giardino (massimo quattro facciate)

F2: prospetto dettagliato dei costi e dei ricavi presunti, previsti nella gestione con l'esclusione dell'indicazione del canone concessorio offerto, che nel prospetto dovrà essere quantificato nell'importo inserito a base di gara, al solo fine di garantire la completezza dell'elaborato. Il piano dovrà altresì specificare l'eventuale volontà di affidare a terzi attività economiche e di servizio indicando modalità e limiti di tale affidamento (massimo quattro facciate);

F3: il concorrente dovrà documentare gli eventuali anni di esperienza acquisita in attività aventi finalità sociali afferenti il livello di consolidamento e di esperienza (massimo due facciate)

F4: Risultati attesi e impatto sul contesto sociale che l'offerente pensa di realizzare descrivendo in modo dettagliato i risultati attesi (massimo 2 facciate).

La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere sottoscritta con timbro e firma, a pena di esclusione, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI/ATS già costituito, a garanzia della certezza



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero
circa la provenienza dell'offerta. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

ATTENZIONE: nella busta "B Offerta progettuale sociale" non deve essere inserita l'indicazione del canone concessorio offerto né in forma diretta né in modo da renderne possibile la deduzione da parte della Commissione giudicatrice; l'eventuale inserimento comporterà esclusione del concorrente dalla gara.

10.1.4 DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "Offerta economica" deve essere contenuta la dichiarazione (Allegato C) in carta resa legale con una marca da bollo da € 16.00, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di rialzo offerto sul canone di concessione annuo a base di gara. In caso di discordanza prevarrà l'indicazione espressa in lettere. La percentuale di rialzo sul canone dovrà essere espressa con un massimo di due decimali. La dichiarazione deve essere sottoscritta con timbro e firma, a pena di esclusione, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI/ATS già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

ART.11 Obblighi del concessionario

Il concessionario sarà tenuto a utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto che verrà successivamente stipulato.

Il concessionario, prima della sottoscrizione del contratto, deve effettuare – a pena di esclusione- il sopralluogo prendendo visione dell'unità immobiliare che sarà concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il concessionario deve riservare al Comune l'utilizzo dei locali a titolo gratuito per un numero massimo di 10 (dieci) eventi all'anno per la realizzazione di manifestazioni organizzate direttamente o patrocinate.

Art.12 – Cause di esclusione

Si specifica che, oltre ai casi di esclusione previsti nei precedenti articoli, l'Amministrazione procederà altresì all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- siano riscontrate una o più cause di esclusione previste nei precedenti articoli, l'Amministrazione procederà altresì all'esclusione del concorrente nel caso in cui;
- siano riscontrate una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- qualora il concorrente abbia un contenzioso in corso con il Comune;
- manchi il rispetto del termine perentorio previsto dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- in caso di soccorso istruttorio, il concorrente non abbia inviato la documentazione entro il termine fissato dall'amministrazione comunale;
- manchi la sottoscrizione delle dichiarazioni previste dal presente avviso , ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i negli altri casi previsti dalla legge;
- la commissione escluderà i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto assoluto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenete l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere , secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- non sia stato effettuato il sopralluogo presso l'immobile previsto nella sezione 10.1.1;
- il concorrente non sia in regola con il pagamento delle imposte e tasse di competenza comunale, fatti salvi eventuali piani di rateizzazione;
- qualora in qualità di conduttore di un bene di proprietà comunale, il concorrente si trovi in condizione di morosità nel pagamento del canone nei confronti del Comune di Cavezzo.

Art.13– Spese e documentazione per la stipulazione del contratto. Cause di esclusione.

La stipulazione del contratto avverrà in forma di scrittura privata registrata nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico del concessionario.

Ai fini della stipula del contratto gli assegnatari dovranno consegnare, entro 30 giorni dal ricevimento delle lettera di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- atto costitutivo dell'ente;
- statuto dell'ente da cui risultino i poteri del legale rappresentante;
- verbale di assemblea da cui si evinca la nomina del legale rappresentante;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente la partecipazione alla selezione;
- copia dell'ultimo bilancio approvato dell'Ente/Associazione;
- copia fotostatica delle carte di identità di tutti i soggetti aventi la rappresentanza legale ;
- certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23.06.2004 del Ministero delle Attività Produttive, nel caso di obbligo di iscrizione ad Albi o elenchi vari, ecc.;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni senza fini di lucro, solo in caso di obbligo di iscrizioni ad Albi o elenchi vari;
- eventuale provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica;
- se ricorre il caso: dichiarazione di esenzione dei valori bollati con indicazione della normativa che da diritto all'esenzione stessa;
- polizza di responsabilità civile verso i terzi e dipendenti (RCT/RCO) in favore del Comune di Cavezzo e intestata al concessionario: con questa polizza devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento dell'attività progettuale dichiarata in sede di selezione e gli infortuni subiti dal personale dipendente o volontario durante lo svolgimento della prestazione lavorativa / volontaria . In aggiunta alla polizza può essere prevista polizza che preveda anche incendio, calamità, altro;



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- fideiussione bancaria resa in favore del Comune di Cavezzo e intestata al concessionario per un importo pari almeno ad un anno del canone concessorio complessivo offerto a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno. La garanzia dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati. Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della concessione e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione o controversia, sorte in pendenza dell'esecuzione della concessione. Il concessionario è obbligato a reintegrare immediatamente la garanzia fideiussoria qualora, in fase di esecuzione della concessione, essa venisse totalmente o parzialmente escussa a seguito di ritardi o inadempienze del concessionario stesso.

Art.14 – Disposizioni generali

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purchè risultata conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione. In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta progettuale sociale.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Fattori, Responsabile del Servizio Cultura , tel. 0535 49821- @: chiara.fattori@comune.cavezzo.mo.it.

Art.15 – Informativa Privacy

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo , con sede in via Cavour n. 36 – tel. 0535- 49850 - fax 0535 49840 - @ urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero, tel. 0535 49833- @: catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it . I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero
funzioni previste dalla legge. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Contro il presente disciplinare potrà essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, al Tribunale Amministrativo regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla comunicazione stessa.

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Istruzione, Cultura e Tempo Libero**

Dott.ssa Catia Orlandi
(f.to digitalmente)