



Comune di Cavezzo

Provincia di Modena

Prot.n.

Cavezzo, 9 agosto 2019

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PRESSO IL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "IL CASTELLO".

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che nel Comune di Cavezzo funziona dal 1977 n. 1 Nido d'Infanzia Comunale composto attualmente da n. 3 sezioni (piccoli, medi, grandi);

Richiamati:

- l'art. 33 della L.R. n. 19/2016 che stabilisce che nell'ambito degli obiettivi definiti dagli enti e soggetti gestori dei servizi, il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, concorrendo sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia;
- l'art. 32 della L.R. 19/2016 che pone in capo all'ente locale il compito di assicurare le funzioni di coordinamento pedagogico e formazione per i servizi educativi per la prima infanzia, tramite apposite figure professionali;
- la D.G.R. n. 704 del 13.05.2019 ad oggetto "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. 19/2016

Atteso che:

- la figura professionale per il coordinamento pedagogico presso il Nido d'Infanzia "Il Castello" sarà selezionata mediante apposita procedura dal Comune di Cavezzo;
- che si rende necessario procedere ad affidare un incarico esterno di coordinatore pedagogico poiché l'Amministrazione Comunale è sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze.

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01, in materia di acquisizione di professionalità esterne e di conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza "per esigenze cui gli enti non possono fare fronte con il personale in servizio", così come modificato ed

Comune di Cavezzo
Comune di Cavezzo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0009701/2019 del 09/08/2019
Firmatario: CATIA ORLANDI

integrato dall'art. 46, comma 1 della legge n. 133/2008 e dall'art. 22, comma 2, legge n. 69/2009, nonché dall'art. 17, comma 27 del D.L. n. 78/09 (conv. Legge n. 102 del 2009);

- l'art. 5, comma 3 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 in data 7/8/2008 il quale prevede che "Le collaborazioni autonome di importo superiore ad € 5.000,00 sono affidate mediante procedure comparative;

Visti inoltre:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- l'art. 2222 del CC;
- il vigente regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con delibera di G.C. n. 62 del 7.08.2008;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per soli titoli e colloqui, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di coordinatore pedagogico del Servizio per la prima infanzia del Comune di Cavezzo, ai sensi della L.R. 19 del 25.11.2016 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs. 267/00 e ss. mm. ii. – D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. - Codice Civile);

ART. 1: FINALITÀ DEL BANDO E NATURA DELL'INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per le attività di coordinatore pedagogico del servizio per l'infanzia del Comune di Cavezzo, per gli anni educativi 2019/2020 e 2020/2021.

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 c. 6 del D. Lgs. nr. 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.).

L'incaricato/a non è tenuto a rispettare un'articolazione oraria predeterminata, purché nell'arco della durata dell'incarico (n. 2 aa.ee.), vengano effettuate le seguenti ore mensili:

- fino al 31.12.2019: ore 50 mese;
- anno 2020 : ore 50 mese ;
- gennaio/luglio 2021: ore 100 mese.

Le suddette ore sono puramente indicative e state così graduate in relazione alla necessità di garantire anche lo svolgimento di tutte le le attività propedeutiche alla presentazione della richiesta di accreditamento di cui alla D.G.R. n. 704/2019.

L'attività prestata dal Coordinatore dovrà essere oggetto di relazione al termine di ogni anno educativo nonché relazione generale finale.

ART. 2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, REQUISITI E DURATA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico prevede quanto stabilito dalla L.R. n. 19/2016 agli articoli 32 e 33; il Coordinatore, agendo in piena autonomia, dovrà garantire nello specifico:

A. INTERVENTI DI COORDINAMENTO finalizzati a:

- a) Redazione e realizzazione del Progetto Pedagogico in riferimento a quanto previsto dalla DGR 704/2019;
- b) Sviluppare azioni preparatorie al percorso di valutazione della qualità con particolare riguardo all'elaborazione condivisa dello strumento di autovalutazione, anche in collaborazione con il gruppo di coordinamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- c) Continuità degli interventi secondo una progettazione definita;
- d) Programmare progetti educativi di qualificazione del servizio;
- e) Promuovere sul piano sociale e culturale l'approfondimento di tematiche che riguardano l'educazione e la crescita psico-fisica dei bambini e i bisogni delle famiglie;
- f) Ottimale inserimento di bambini con disabilità certificata in accordo con il servizio di NPI dell'AUSL e l'Amministrazione Comunale;
- g) Coordinamento del personale educatore e ausiliario compresi gli incontri periodici del Gruppo di Lavoro per la programmazione, organizzazione, scambio di informazioni, verifiche, strategie di gestione del conflitto nel gruppo di lavoro;
- h) Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori con particolare attenzione in prossimità di situazioni problematiche sia per l'utenza che per i singoli operatori, mediante l'attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, incontri di informazione e scambi con le famiglie;
- i) Coordinamento delle attività a sostegno delle famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o organizzati;
- j) Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico dell'UCMAN e provinciale, e della CTD per quanto attiene le procedure per l'accreditamento dei servizi educativi (DGR 704/2019);
- k) Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 anni in esito alle risorse di cui al Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione anni 2019/2020 e 2020/2021;
- l) Ideazione, coordinamento e gestione, del percorso di formazione degli operatori nei suoi aspetti progettuali e attuativi;
- m) Raccordo e attiva collaborazione con l'Ufficio Scuola comunale nell'attività amministrativa e di supporto riguardanti il servizio educativo coinvolto nei processi di organizzazione della struttura e del personale;

- n) Restituzione delle attività, tramite report formale a fine dell'anno educativo e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Responsabile del Servizio;
- o) Formazione personale e partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;
- p) Espletamento delle mansioni e azioni previste dalla DGR 704/2019 in materia di Accreditamento proprie della figura del Coordinatore Pedagogico.

B. INTERVENTI DI FORMAZIONE PERMANENTE

L'attivazione della formazione permanente degli operatori dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e sperimentali 0-3 anni a gestione pubblica o privata è finalizzata alla realizzazione del sistema educativo integrato sulla base della programmazione e del sostegno tecnico ed organizzativo del coordinatore pedagogico che la realizza mediante la progettazione, conduzione e/o affiancamento alle attività di formazione e aggiornamento anche in accordo con il gruppo coordinamento Area Nord, nel corso di ogni A.E.;

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico ed ha durata pari ad anni 2 (due) e precisamente AA.EE. 2019/2020 e 2020/2021; l'incarico è sottoposto alla condizione di decadenza, senza oneri per l'Ente, qualora venga stipulata una nuova convenzione per la gestione associata del coordinamento pedagogico e affidato il relativo incarico.

C. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento, della data di conseguimento, del voto finale, dell'Università presso cui la laurea è stata conseguita; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando).

Si specifica che per quanto riguarda le lauree in : Psicologia (DL) vecchio ordinamento – Laurea Specialistica in Psicologia – classe 58/S – DM509/99 – Laurea Magistrale in Psicologia – classe LM-51- DM 270/04 sono ammissibili solo per coloro i quali siano stati titolari di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), purchè in possesso del sopracitato titolo di studio

(conseguito antecedentemente al 1 gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016 art 37, comma 5, che testualmente recita “ Fino all’approvazione della direttiva di cui all’art.1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico”.

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; oppure cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- avere svolto, per almeno 5 anni educativi (60 mesi), funzioni di coordinamento presso i servizi per la prima infanzia 0/3 gestiti dagli Enti Locali e/o soggetti privati autorizzati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico, con obbligo di presentarla in caso di affidamento dell'incarico;

D. ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre a quelle richieste per la partecipazione;
- Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico;
- Ricerche, pubblicazioni;
- Docenza, formazione specifica per operatori del settore ;
- Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi con prova finale, ecc).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.

ART. 3: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio **del giorno 26 agosto 2019, ore 12:00** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Cavezzo – Servizio Affari Generali, Scuola, Cultura e Tempo Libero -P.zza Martiri Della Libertà n. 11 – 41032 Cavezzo (MO).

Le domande di ammissione potranno essere presentate, indicando nell'oggetto della domanda la dicitura "***Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le attività di coordinamento pedagogico del Servizio Nido d'Infanzia Comunale Il Castello***", nelle seguenti modalità:

- a) direttamente presso il Protocollo del Comune di Cavezzo, P.zza Martiri Della Libertà n. 11 - 41032 Cavezzo , negli orari di apertura al pubblico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- c) a mezzo posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato "pdf" all'indirizzo: comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto **l'esclusione dalla selezione**. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf., con allegato il proprio documento d'identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Cavezzo, entro il termine suddetto.**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato A) al presente avviso, indirizzata al Comune di Cavezzo - Servizio Affari Generali, Cultura, Scuola e Tempo Libero — P.zza Martiri Della Libertà n. 11 – 41032 Cavezzo (MO) . In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. n. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

ART. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. il curriculum formativo professionale (datato e debitamente sottoscritto), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
3. l'offerta economica redatta sul modulo allegato (datato e debitamente sottoscritto) .

ART. 5: COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, in relazione ai risultati ottenuti, verrà erogato un compenso lordo annuo massimo onnicomprensivo e complessivo pari a :

- periodo agosto/dicembre **2019: € 5.000,00**
- intero anno **2020: € 12.500,00;**
- periodo gennaio/31 luglio **2021: € 15.000,00;**

e così per complessivi € 32.500,00.

Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi. Sullo stesso sarà applicato l'eventuale ribasso percentuale risultante dall'offerta economica.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura elettronica e dopo apposito visto di regolarità tecnica del Responsabile del servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile del Servizio e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ART. 6: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di valorizzazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporterà la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	sotto punteggi	Punteggio Max
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO In questa categoria verranno valutati i Diplomi di Laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la votazione più alta)		5
Voto fino a 90	0	
Voto da 91 a 100	2	
Voto da 101 a 110	4	
Voto da 110 e lode	5	
ESPERIENZE PROFESSIONALI di coordinamento pedagogico dei servizi educativi 0/3 presso Enti Pubblici (oltre quella richiesta per la partecipazione)		50
Fino 5 anni	0	

Da 5 a 6	12	
Da 6 a 7	24	
Da 7 a 8	36	
Oltre 8	50	
ESPERIENZE di FORMAZIONE e DOCENZA , aggiornamento del personale educativo, svolta presso Enti pubblici.		12
Esperienza di almeno 3 anni di formazione/aggiornamento	4	
Esperienza da 3 a 6 anni di formazione/aggiornamento	8	
Esperienza oltre 6 anni di formazione/aggiornamento	12	
ALTRE ESPERIENZE e TITOLI Master ovvero specializzazioni post laurea attinenti la professionalità oggetto dell'incarico, collaborazioni, ricerche e pubblicazioni, iscrizione Registri, Albi professionali, corsi con prova finale, ecc.		8
COLLOQUIO		15
PREZZO Verrà assegnato il punteggio massimo (fino a 10 punti) all'offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle restanti offerte		10
Totale Punteggio		100

La Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati e della proposta economica ed al colloquio, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati. E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

Viene escluso il concorrente che nella valutazione dei titoli, abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore al 50% del punteggio massimo.

ART. 7: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) DI CUI AL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Affari Generali, Cultura, Scuola e Tempo Libero del Comune di Cavezzo e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente Avviso Pubblico o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 8: COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Affari Generali, Cultura, Scuola e Tempo Libero del Comune di Cavezzo Dott.ssa Catia Orlandi.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione

ART. 9: DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.
- la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza, dell'Amministrazione e delle disponibilità finanziarie.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il suddetto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

In caso di stipula da parte dell'Amministrazione di una nuova convenzione per la gestione associata del coordinamento pedagogico, il contratto si risolverà di diritto trascorsi 30 gg dalla data di affidamento del nuovo servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Il presente avviso verrà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale del Comune di Cavezzo, nella sezione Bandi di concorso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune di Cavezzo, tel. 0535 49809 – 49833 e-mail clara.bonfatti@comune.cavezzo.mo.it.

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Istruzione, Cultura e Tempo Libero**

dott.ssa Catia Orlandi

(f.to digitalmente)