



Servizio Affari generali, Istruzione, Cultura e Tempo libero

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DIVULGATIVE E SCIENTIFICHE DELL'OSSERVATORIO ASTRONOMIC DI CAVEZZO "GEMINIANO MONTANARI".

Prot.n. 14878 / 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 101 del 23.11.2019 e della determinazione n. 559 del 4.12.2019;

Richiamati:

l'art. 118, comma 4 della Costituzione; l'art.4, comma 3, lett.a) della legge 15 marzo 1997, n. 59; l'art. 3, comma 5 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii; gli artt.2 e 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del terzo settore) e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

RENDE NOTO CHE È INDETTO AVVISO PUBBLICO

al fine di acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di un soggetto cui affidare l'utilizzo dell'Osservatorio astronomico "Geminiano Montanari", sito a Cavezzo, via Concordia 200 per lo svolgimento e la diffusione delle attività didattiche e divulgative della ricerca scientifica ed in particolare dell'astronomia;

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: Comune di Cavezzo (MO) - Sede: Piazza Martiri Della Libertà n. 11 - Cod. Fisc. 82000510360 - Partiva Iva 00224030361 - Ufficio: Cultura - Responsabile del procedimento istruttorio: D.ssa Chiara Fattori; tel. 0535/49821; @: chiara.fattori@comune.cavezzo.mo.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO: affidamento dell'utilizzo dell'Osservatorio Astronomico "Geminiano Montanari" di proprietà del Comune di Cavezzo, sito in via Concordia, 200 per lo svolgimento di attività didattiche e divulgative della ricerca scientifica ed in particolare dell'astronomia. L'Osservatorio è dotato della seguente strumentazione:

- Un telescopio con specchio di 400 mm, F= 2210 mm, nella specola della struttura;
- Un telescopio con specchio di 360 mm, nella casetta con tetto apribile posta nell'area cortiliva;
- Un telescopio con specchio di 400 mm, nella casetta su binari posta nell'area cortiliva;
- Un videoproiettore;
- Un proiettore diapositive;
- N. 4 postazioni informatiche.

3. IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO: l'affidatario dovrà garantire:

- attività di ricerca astronomica
- fruibilità della struttura per la divulgazione scientifica e didattica, attraverso personale idoneo, almeno nei seguenti periodi: dal 7 gennaio al 31 luglio e dal 1° settembre al 22 dicembre, dalle ore 21 alle ore 23 (invernale), dalle ore 21,30 alle ore 24 (estivo) con le seguenti specifiche: venerdì sera (non festivo) l'Osservatorio deve rimanere disponibile per la libera fruizione da parte del pubblico generico; la fruizione di tali visite è libera. Mercoledì sera (non festivo), su prenotazione, per le visite scolastiche e non, guidate; la fruizione di tali visite avviene con pagamento da effettuare al Comune di Cavezzo, a mezzo bonifico bancario, entro cinque giorni dall'effettuazione della visita guidata nella

misura prevista dalla G.C. nella deliberazione annuale di approvazione delle tariffe per l'utilizzo degli spazi comunali.

- manutenzione della struttura limitatamente alle piccole riparazioni della strumentazione, le pulizie ordinarie dei locali, la cura ordinaria del verde nell'area cortiliva;
- il rimborso delle spese telefoniche sostenute dall'ente pubblico, per l'importo bimestrale eccedente € 100,00.

4.IMPEGNI DEL COMUNE: restano a carico del Comune di Cavezzo:

- le utenze della struttura (energia elettrica, acqua), le utenze telefoniche entro € 100,00 a bimestre, l'eventuale fornitura di attrezzature utili alla realizzazione del progetto, il prelievo degli sfalci, provenienti dalle potature dell'area cortiliva, ogni eventuale disinfestazione che dovesse rendersi necessaria in ordine alla salute pubblica
- gli oneri della manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e dell'area esterna circostante e pertinente l'Osservatorio;
- il garantire la concreta possibilità dell'aggiornamento e della formazione dei volontari mettendo a disposizione degli stessi l'uso gratuito dei locali e della strumentazione dell'Osservatorio astronomico comunale nonché di altre sedi comunali per lo svolgimento di conferenze, proiezioni d'argomento scientifico e altre attività culturali sia formative interne, sia pubbliche;
- corresponsione di un contributo a titolo di rimborso spese nella misura di € 1.050,00 all'anno.

5.DURATA DELL’AFFIDAMENTO: anni tre.

6. SOGGETTI AMMESSI: procedura riservata alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo settore e precisamente:

- iscrizione da almeno sei mesi nei registri regionali (nelle more dell'operatività del Registro Unico Nazionale ai sensi dell'art.103, comma 3, del Codice);
- il possesso dei requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutare anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del Codice del Terzo settore).

7. MODALITA' DELL’AFFIDAMENTO: il soggetto gestore, con il quale il Comune di Cavezzo stipulerà apposita Convenzione di durata triennale, sarà individuato tra quelli indicati al punto 6, che conseguirà il miglior punteggio in applicazione dei seguenti criteri:

- A. numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro (punteggio massimo: 15 punti)
 - da 6 a 24 mesi: punti 10
 - oltre i 24 mesi: punti 15
- B. numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro (punteggio massimo: 15 punti):
 - da 1 a 10 volontari: punti 10
 - oltre 10 volontari: punti 15
- C. servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità, per almeno un anno (punteggio massimo: 40 punti):
 - 2 punti per ogni annualità di servizio o attività analoga;
- D. attività di formazione ed aggiornamento somministrata ai propri iscritti e relativa ai servizi ed alle attività oggetto del presente avviso o attività analoghe (punteggio massimo: 20 punti):

- 2 punti per ogni corso / unità formativa organizzata/fruita negli ultimi 5 anni.

8. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: le manifestazioni di interesse devono pervenire al Comune di Cavezzo entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2019 e possono essere trasmesse con le seguenti modalità:

- a mano, con consegna all'Ufficio Protocollo di Cavezzo, sito in Piazza Martiri della Libertà n. 11. Orario di apertura: tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00; il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30; fatta eccezione per l'intera mattinata del 12 dicembre a causa della chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it
- a mezzo del servizio postale.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. L'Ente si riserva espressamente la facoltà di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura e/o di revocare la stessa in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della medesima e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere anche in caso in cui pervenga anche una sola manifestazione di interesse.

10. TRATTAMENTO DEI DATI: ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti:

- saranno trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- saranno soggetti a comunicazione ad altri titolari esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Il candidato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Dalla Residenza comunale, 4 dicembre 2019

Allegati: modello manifestazione di interesse

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE,
CULTURA E TEMPO LIBERO**

Firmato: Catia Orlandi