



# **COMUNE DI CAVEZZO**

PROVINCIA DI MODENA

Cavezzo, 5 agosto 2020

## **Bando Pubblico per la richiesta di concessione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di sussidio informatico ad uso didattico : Notebook, PC Desktop, Tablet ( esclusi telefoni cellulari)**

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, SPORT  
CULTURA E TEMPO LIBERO

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 5 agosto 2020, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale offre un sostegno finanziario per l'acquisto di supporti informatici per le attività didattiche a distanza. Gli interessati possono presentare apposita richiesta a far tempo dal 10.08.2020, nel rispetto di quanto di seguito indicato:

#### **1. Premessa**

Lo stato di emergenza provocato dal Covid-19 ha determinato delle difficoltà da parte delle famiglie con figli che frequentano le scuole, relative al possesso di sussidi informatici che potessero permettere l'attività didattica a distanza e quindi il proseguimento dello svolgimento dei programmi scolastici.

Il Comune di Cavezzo ritiene quindi necessario offrire un sostegno finanziario alle famiglie in condizioni di disagio economico per consentire la prosecuzione dell'attività didattica da parte dei propri figli, stanziando risorse finanziarie, pari complessivamente ad Euro 20.000,00.

#### **2. Finalità**

Il presente bando di accesso ai finanziamenti disciplina pertanto le procedure per la presentazione delle domande e per l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di sussidi informatici quali Notebook, Pc Desktop, Tablet (esclusi telefoni cellulari), indispensabili sia per l'attività didattica a distanza in condizioni di straordinarietà come l'attuale, causata dalla pandemia Covid19, ma sicuramente anche quando, alla ripresa del prossimo anno scolastico, potranno essere attuate modalità di didattica mista ( Blended Learning) sia per necessità che per scelta.

#### **3. Destinatari dei contributi e requisiti per l'accesso**

Sono ammessi all'erogazione dei contributi i nuclei familiari ISEE residenti nel Comune di Cavezzo con figli che hanno frequentato nell'anno scolastico 2019/2020 e quelli che frequenteranno nel 2020/2021 la scuola Primaria "Alberto Manzi" e la scuola secondaria di Primo grado "Dante Alighieri" e che alla data della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

A1) Cittadinanza italiana;

A2) Cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

A3) Cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione europea per gli stranieri che siano muniti di permesso di soggiorno annuale o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D. Lgs. n. 286/98 e successive modifiche

\*B) Valore ISEE corrente del nucleo familiare massimo di € 40.000,00

\*L'ISEE corrente è un indicatore calcolato sui redditi e trattamenti percepiti dal nucleo familiare negli **ultimi dodici mesi**. Solo nel caso di componente per il quale si è verificata un'interruzione dei trattamenti ovvero di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell'attività lavorativa o una riduzione della stessa è possibile, in alternativa, indicare i redditi ed i trattamenti percepiti negli **ultimi due mesi**, come base di calcolo del reddito annuale. Solo in caso di variazione della situazione occupazionale o della fruizione dei trattamenti, l'ISEE corrente deve essere aggiornato **entro due mesi dalla variazione**.

C) Aver acquistato o acquistare i sussidi informatici a far tempo dal 04/03/2020 al 17/10/2020

#### **4. Casi di esclusione dal contributo**

È causa di esclusione dal contributo essere beneficiari del reddito di cittadinanza o pensione di cittadinanza di cui al Decreto legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 26/2009

#### **5. Graduatoria**

Le domande saranno collocate nella graduatoria in ordine decrescente per fasce di reddito del nucleo familiare. In caso di stesso valore Isee, la precedenza sarà accordata in base all'ordine temporale di presentazione delle domande; faranno fede data ed orario di presentazione al Protocollo Comunale.

#### **6. Modalità di presentazione della domanda di contributo**

Per accedere al contributo deve essere compilato l'apposito **modello di domanda**, debitamente compilato e sottoscritto, sulla base del modello fac-simile allegato al presente Bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Cavezzo, da inoltrare a partire dalle ore 8.00 del giorno 10 agosto 2020 e non oltre le ore 13.00 del giorno 31/10/2020 all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavezzo, Piazza Martiri della Libertà n.11, con una delle seguenti modalità,

- 1) a mezzo del servizio postale
- 2) a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata:  
[comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it](mailto:comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it)
- 3) con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavezzo, sito in Piazza Caduti della Libertà n.11, preferibilmente previo appuntamento telefonico da fissare telefonando al n.0535/49847 dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.30, il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 17:30

In ogni caso fa fede unicamente la data di registrazione al Protocollo Generale del Comune di Cavezzo. Saranno automaticamente escluse dall'assegnazione tutte le domande pervenute al di fuori dei termini indicati al successivo articolo 7. Le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate non saranno considerate valide e verranno escluse dal contributo.

La domanda di contributo dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) originale della fattura quietanzata /scontrino fiscale che attesti l'acquisto del Notebook, PC Desktop, Tablet (esclusi telefoni cellulari);
- 2) copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente;

- 3) certificazione ISEE rilasciata dall'INPS riferita all'anno 2020 o, se non ancora richiesta, riferita all'anno 2019, attestante che il nucleo familiare rientra in una classe di reddito non superiore ad euro 40.000;
- 4) dichiarazione di non avere in uso un Notebook o altro sussidio informatico della scuola. In mancanza di questa dichiarazione la domanda non sarà accolta.

## **7. Tempi per la presentazione domande**

Le richieste di contributo dovranno riferirsi ad acquisti effettuati dal 04/03/2020 al 17/10/2020 e dovranno essere presentate tassativamente a partire dalle ore 8.00 del giorno 10.08.2020 e non oltre le ore 13.00 del giorno 31/10/2020

## **8. Importo contributo**

Il contributo individuale è di € 150,00 per ogni acquisto relativo ad alunni aventi i requisiti indicati al punto 3. Nel caso la cifra stanziata non risultasse sufficiente a soddisfare tutte le richieste degli aventi diritto, l'Amministrazione si riserva di valutare un'opportuna integrazione dello stanziamento atto a finanziare le richieste.

## **9. Liquidazione del contributo**

La liquidazione del contributo avverrà con bonifico bancario. In tal caso il contributo verrà accreditato direttamente sul conto corrente indicato nel modulo di richiesta del contributo e dovrà essere intestato o cointestato al beneficiario.

## **10. Istruttoria delle domande**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il procedimento per la redazione della graduatoria degli aventi diritto sarà avviato in data 02/11/2020 al termine della raccolta delle domande e si concluderà il 30/11/2020 con la pubblicazione della graduatoria degli ammessi al contributo.

Alla conclusione dell'istruttoria delle singole domande, in caso di esito negativo, si invierà comunicazione agli interessati.

È obbligo del richiedente aggiornare tempestivamente il Settore Affari Generali dei cambiamenti: di indirizzo, degli eventuali estremi bancari e di ogni altro dato che interessi la richiesta di beneficio. Ai fini della L.241/1990 il responsabile del procedimento è Catia Orlandi; referente per la fase istruttoria: Lucia Incarnato, mail: [lucia.incarnato@comune.cavezzo.mo.it](mailto:lucia.incarnato@comune.cavezzo.mo.it); tel. 0535/49814 lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00

**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in Piazza Caduti della Libertà n.11 – tel. 0535- 49850 - fax 0535 49840 - @ [urp@comune.cavezzo.mo.it](mailto:urp@comune.cavezzo.mo.it) , web: [www.comune.cavezzo.mo.it](http://www.comune.cavezzo.mo.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO, TEL. 0535-49833; @: [catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it](mailto:catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it) - @cert: [comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it](mailto:comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it)**. I dati personali sono raccolti dall'Ufficio **Cultura** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it) - @cert. [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali,  
Istruzione, Cultura e Tempo Libero  
Catia Orlandi  
( f.to digitalmente)**