



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE
UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

Imposta di bollo

Al Comune di Cavezzo
Ufficio Servizi Cimiteriali
Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (Modena)

OGGETTO: Richiesta di AMMISSIONE DI FERETRO CHIUSO IN SALA/STRUTTURA DEL CIMITERO (Art.7 comma 5 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria)
Ordinanza sindacale n.1683 del 02/02/2021 prot.n.1330

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____
codice fiscale _____,
in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia onoranze funebri _____
PIVA _____,

RECAPITI:

telefono: _____
e-mail: _____

CHIEDE

L'ammissione del defunto _____
in FERETRO CHIUSO
in data _____

presso la sala/struttura del Cimitero Comunale di CAVEZZO.

NOTE (*indicare eventuali/utili informazioni*)



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

Vista l'Ordinanza sindacale del 01/02/2021;

Visto il vigente "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e del Servizio Cimiteriale" e le vigenti ordinanze sindacali;

DICHIARA

- 1) che il commiato a feretro chiuso avverrà 3 ore prima delle operazioni cimiteriali con sorveglianza dell'addetto dell'Agenzia di onoranze funebri;
- 2) che l'accesso alla sala/struttura del Cimitero sarà consentito a massimo 2 persone per volta con sorveglianza dell'addetto dell'Agenzia di onoranze funebri al fine del rispetto delle vigenti disposizioni normative relative al contenimento dell'epidemia;
- 3) che l'Agenzia di onoranze funebri metterà a disposizione igienizzante per le mani per le persone presenti;
- 4) che l'addetto dell'Agenzia delle onoranze funebri vigilerà affinché:
 - nell'area antistante e negli spazi cimiteriali venga mantenuto il previsto distanziamento interpersonale di almeno un metro;
 - vengano correttamente utilizzate le mascherine secondo le vigenti disposizioni;
 - venga rispettato il divieto di assembramento nell'area antistante alla sala/struttura del Cimitero e negli spazi cimiteriali;
- 5) di obbligarsi all'esecuzione della pulizia e sanificazione della sala/struttura del Cimitero, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19;
l'avvenuta pulizia e sanificazione verrà comunicata all'Amministrazione comunale su apposito modello nella stessa giornata di completamento delle operazioni cimiteriali;

Dichiara altresì:

- di aver preso visione delle allegate indicazioni per la sanificazione e pulizia della sala del Cimitero;
- di essere informato che gli orari di arrivo di trasporti funebri ai cimiteri saranno, se necessario, opportunamente distanziati l'uno dall'altro per favorire la operatività e per ridurre le occasioni di assembramento;

Il legale rappresentante dell'Agenzia funebre

- Firma apposta in presenza del dipendente pubblico
- Firma non apposta in presenza del dipendente pubblico (allegare fotocopia del documento d'identità del richiedente)



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E.n.2016/679 (art.13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in Piazza Martiri della Libertà n.11 – tel. 0535- 49850 - fax 0535 49840 - urp@comune.cavezzo.mo.it, web: www.comune.cavezzo.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DR.SSA BARALDI SUSY**, TEL. 0535/49850 - Fax 0535/49840 – ufficio.tecnico@comune.cavezzo.mo.it - comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal 'Servizio Urbanistica Edilizia e Ambiente' esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n.241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art.5, comma 2, del D.Lgs.n.33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

VISTO si autorizza

l'ammissione del feretro chiuso presso la struttura del Cimitero di Cavezzo per i fini sopra dettagliati, stante l'emergenza sanitaria COVID-19.

L'ammissione è a titolo gratuito.

Si dispone la registrazione in apposito registro.

Data _____

Responsabile del Servizio



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE
UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

INDICAZIONI PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SALA/STRUTTURA DEL CIMITERO DI CAVEZZO A CARICO DELLE AGENZIE DI ONORANZE FUNEBRI

Sanificazione

Per sanificazione si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi, fino ad un'altezza massima di 2 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco.

Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati.

Pulizia

*Per Pulizia si intende l'insieme delle operazioni che consentono di **rimuovere lo "sporco" di qualunque tipo**, dalla polvere alle sostanze untuose, dai liquidi alle sostanze organiche, ecc.*

Per essere efficace, la sanificazione deve essere sempre preceduta dalla pulizia.

FASI PREVISTE PER SANIFICAZIONE E PULIZIA

Fase 1: Vuotatura dei cestini portacarte con sostituzione del sacchetto di plastica se collocati; Eventuale asportazione dei rifiuti dai vasi delle piante al bisogno se collocate; Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura al bisogno.

Fase 2: Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali compreso le piante se collocate; Rimozione di impronte e macchie da porte a vetro, sportelli, arredi.

Fase 3: Pulizia di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte.

Fase 4 Pulire e rimuovere ogni materiale presente sulle superfici/pavimenti, con una scopa rivestita da panno antistatico monouso.

Detergere con un prodotto detergente per superficie.

Sanificare il pavimento utilizzando un prodotto disinfettante a base di Ipoclorito di sodio al 5% disponibile tipo "CANDEGGINA" alla giusta concentrazione (come da scheda tecnica), diluendo un bicchiere da 200 ml di prodotto in 10 litri di acqua fredda e al termine sciacquare con acqua fredda.

Fase 5: Confezionamento e raccolta nei locali dedicati dei contenitori di rifiuti speciali se presenti; Raccolta e stoccaggio negli appositi locali dei rifiuti assimilabili agli urbani.

INFINE COMPILARE LA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA SANIFICAZIONE E PULIZIA DELLA SALA/STRUTTURA DEL CIMITERO E TRASMETTERLA ALL'UFFICIO CIMITERI PER LA PREVISTA REGISTRAZIONE.

L'utilizzo di un detergente e di un disinfettante va fatto con le modalità ed i tempi di permanenza (prima dell'asciugatura, risciacquo o rimozione) riportate nella scheda tecnica. Queste informazioni, quando non presenti nella scheda, vanno richiesti al fornitore del prodotto.

COMUNE DI CAVEZZO – Sede: Piazza Martiri della Libertà, 11 (CAP 41032) – Ufficio Servizi Cimiteriali:
Tel. 0535/49834 -Codice Fiscale: 82000510360 - Partita IVA: 00224030361 – e-mail:

servizi.cimiteriali@comune.cavezzo.mo.it



COMUNE DI CAVEZZO
PROVINCIA DI MODENA

SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE
UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

COMUNICAZIONE DI AVVENUTA SANIFICAZIONE E PULIZIA DELLA SALA/STRUTTURA DEL CIMITERO

Agenzia Onoranze funebri _____

a seguito di ammissione del DEFUNTO _____

richiamate le ' INDICAZIONI PER LA SANIFICAZIONE E PULIZIA' fornite in sede di istanza,

si comunica che in data _____

è stata effettuata sanificazione e pulizia della SALA/STRUTTURA DEL CIMITERO,

Utilizzando il prodotto _____

preceduto da pulizia _____

I prodotti sono stati utilizzati secondo le modalità e le indicazioni riportate nella scheda tecnica fornita dal produttore dello stesso.

Data _____

Agenzia Onoranze funebri
