



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

Cavezzo, data e timbro del protocollo

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI SCOLASTICI E CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO DELLA SCUOLA PRIMARIA

ESTATE 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

a rettifica ed integrazione dell'avviso pubblico di pari oggetto prot.n. 5959 del 5/5/2021 ed in esecuzione di quanto disposto con determinazione n. 217/2021

RENDE NOTO

che la selezione pubblica per l'individuazione del soggetto con cui stipulare apposita convenzione per la concessione di locali scolastici per l'organizzazione e la gestione del centro estivo per i bambini della scuola primaria di cui all'avviso pubblico prot.n. 5959/2021 è stata rettificata ed integrata nelle parti di seguito riportate in neretto.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Cavezzo, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2021, concedendo ai richiedenti l'uso gratuito di locali scolastici e prevedendo l'assegnazione di un contributo sotto forma di quota pro-capite, per ogni bambino frequentante a sostegno dei costi organizzativi e conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno tre stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6-11 anni, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo, l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche del servizio





COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

Il centro estivo dovrà essere rivolto a tutti i bambini che hanno frequentato la scuola Primaria di Cavezzo, anche se non residenti, bambini residenti a Cavezzo e realizzato nel periodo estivo di chiusura delle scuole, nei locali della scuola Primaria, sita a Cavezzo, via I Maggio n. 148

Sarà possibile accogliere bambini non residenti a Cavezzo ma frequentanti la scuola Primaria *Alberto Manzi* solo in caso di disponibilità di posti dopo aver esaurito le domande di tutti i richiedenti residenti a Cavezzo.

Fatto salvo l'eventuale prolungamento della durata dell'Anno Scolastico, il servizio è rivolto ai bambini che hanno frequentato la scuola primaria nell'A.S. 2020/2021; deve essere garantito indicativamente (fatte salve le esigenze della scuola) da lunedì 14 giugno a venerdì 9 luglio 2021, dal lunedì al venerdì di ogni settimana, **dalle ore 7.45 alle ore 12.45 per il periodo 14/18 giugno 2021 e dalle ore 7.45 alle ore 16.45 per il periodo 21 giugno / 30 luglio 2021.**

Una volta chiuse le iscrizioni, l'attivazione del servizio per ciascuna settimana dovrà avvenire con un numero di iscritti pari almeno a **21** bambini.

La quota di frequenza settimanale relativa alla prima settimana di apertura del centro estivo (dal 14 al 18/06/2021) non dovrà essere superiore ad € 25,00 mentre quella applicabile nel periodo 21 giugno – 30 luglio 2021 non potrà essere superiore ad € 49,00 a settimana, oltre ad € 5,60 per ogni pasto.

La quota è comprensiva di tutte le attività programmate quali sono, a titolo esemplificativo, non esaustivo, le gite, i laboratori, le iniziative varie...

Nei centri estivi dovranno essere proposte attività tese ad organizzare il tempo libero dei bambini e in esperienze di vita comunitaria rivolte a una o più delle seguenti finalità:

- a. allo sviluppo della identità e alla socializzazione;
- b. a favorire l'accoglienza e l'integrazione delle diversità;
- c. a favorire la partecipazione e l'esercizio della cittadinanza;
- d. alla conoscenza e al rispetto del territorio;
- e. alla prevenzione del disagio giovanile.

Nel rispetto della normativa della Regione Emilia Romagna (DGR n. 247/2018, coordinata con la DGR n. 469/2019) deve essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori nella seguente misura: n. 1 animatore ogni 12 bambini.

Qualora lo stato di emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 dovesse protrarsi durante il periodo di svolgimento del centro estivo della scuola primaria, è fatto obbligo ai gestori di rispettare i rapporti numerici ed ogni altra disposizione vigente al momento della realizzazione dei centri estivi.

In particolare, si ricorda che per i centri estivi 2020, la normativa di riferimento è stata costituita dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", testo contenuto nell'allegato 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020 e dal Protocollo Regionale per attività ludico – ricreative - centri estivi – per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni, approvato con Atto del Presidente - Decreto num. 95 del 01/06/2020 "Ulteriore ordinanza ai sensi dell'articolo 32 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19. Disposizioni in merito ai centri estivi". Il rapporto animatori / bambini fissato in 1 a 7.

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola primaria),



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

indipendentemente dalla loro età accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi. Il Comune di Cavezzo, attraverso la Cooperativa La Lumaca soc. Coop di Modena, fornirà, ove ritenuto necessario dalla relazione stessa, personale di sostegno durante la frequenza possibilmente in continuità con l'anno scolastico.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento e senza responsabilità del Comune di Cavezzo. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza, ecc).

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Cavezzo, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Emilia Romagna in materia di gestione dei servizi di centri estivi per minori (DGR n. 247/2018 coordinata con la DGR n. 469/2019);
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- 3) in caso di proroga dell'emergenza sanitaria da Covid-19: garantire il rispetto della normativa specifica dettata per i centri estivi nelle Linee Guida Nazionali e nei protocolli per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi appositamente previsti dalla normativa regionale in vigore al momento della realizzazione dei centri estivi;
- 4) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 5) aver espletato, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e ove necessario per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "SCIA per avvio attività di centri estivi per minori" con le modalità previste nelle suddette disposizioni amministrative regionali.
- 6) garantire il rispetto ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela della privacy ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 7) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs . n. 81/2008;
- 8) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli locali delle scuole assegnate a partire dal momento della presa in carico. Il Responsabile del centro estivo dovrà prendere atto degli obblighi e della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza escludendo da ogni responsabilità sulle attività dagli stessi gestite il Comune e il Dirigente Scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri che dovrà provvedere al risarcimento;



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- 9) impegnarsi a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00 secondo le modalità che verranno indicate dall'Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Cavezzo, per far fronte ad eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- 10) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
- 11) iscrivere tutti i bambini, nel rispetto della capienza massima, senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 12) **applicare la tariffa stabilita dal Comune pari ad un massimo di € 25,00 nel periodo di frequenza a part time e cioè dal 14 al 18 giugno e ad un massimo di € 49,00 a settimana nel periodo 21 giugno – 30 luglio 2021 , per ogni bambino iscritto;**
- 13) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio come previsto all'art. 9 del presente avviso;
- 14) fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, anche ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune a sostegno delle attività svolte a favore delle famiglie;
- 15) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Cavezzo;
- 16) di impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 140/2013 per i dipendenti comunali e pubblicato sul sito del Comune di Cavezzo – Amministrazione Trasparente – Atti Generali.

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene il progetto proposto ed approvato attraverso:

1. la concessione gratuita, della sede scolastica di via I Maggio n. 148, o parte di essa, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo autorizzato. Il numero massimo per ogni turno settimanale è fissato in 70 bambini
2. l'assegnazione di un contributo all'organizzatore finalizzato a calmierare la tariffa settimanale indicata al precedente art. 4, punto 12 **oltre alla fornitura di n.1 pasto per ciascun educatore nel periodo 21 giugno 30 luglio 2021. Il contributo assegnato non potrà superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività e sarà corrisposto nella misura massima di € 9,00 al giorno per ogni bambino iscritto e frequentante nel periodo 14 – 18 giugno 2021 e di € 15,00 al giorno per ogni bambino iscritto e frequentante nel periodo 21 giugno - 30 luglio 2021. Il numero massimo dei bambini viene fissato in 70 a settimana.** Qualora vengano ammessi al centro estivo un numero di bambini superiore a 70 a settimana, nessun contributo sarà



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

corrisposto per la quota di bambini eccedente il suddetto limite numerico.

3. assegnazione di un contributo di € 800,00 per ogni educatore di sostegno qualora si
4. iscrivano bambini con disabilità per un periodo pari a tutta la durata del centro estivo. In caso di frequenza per un periodo ridotto, il contributo sarà proporzionalmente ridotto ;
5. l'utilizzo dello scuolabus e dell'autista nei giorni ed orari da **comunicare all' ufficio scuola.**

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la propria domanda di partecipazione, contenente le attestazioni e la documentazione sotto indicata, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Sport e tempo Libero del Comune di Cavezzo - Piazza Martiri della Libertà n. 11 – 41032 Cavezzo (Modena) , riportante la dicitura: CENTRO ESTIVO SCUOLA PRIMARIA - ESTATE 2021.

Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande è fissato per le ore 12.30 del giorno 14 maggio 2021

La busta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavezzo – Piazza Martiri della Libertà n. 11, 41032 Cavezzo (Modena) , nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00: il giovedì pomeriggio anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30. .

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto di progetti pervenuti dopo la scadenza sopra indicata, anche se sostitutivi o integrativi di altri già pervenuti. Sarà considerata la data di arrivo e protocollazione delle buste; non farà fede il timbro postale.

La busta dovrà contenere:

- 1) istanza di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante. La firma dell'istanza dovrà essere autenticata secondo le modalità previste dalla legge; in alternativa potrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento sarà necessario che tutti i soggetti raggruppandi sottoscrivano la dichiarazione di cui all'allegato B).

- 2) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- 3) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- 4) progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre a Cavezzo, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- (a) le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- (b) le misure e la frequenza della igienizzazione e sanificazione degli spazi, attrezzature e



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- (c) giocattoli utilizzati dai bambini
- (d) piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione delle entrate e delle spese;
- (e) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- (f) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- (g) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- (h) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli educatori;
- (i) curriculum del Responsabile del Centro Estivo, con ruolo di coordinatore in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e possibilmente del titolo di educatore o insegnante, o di documentata esperienza in campo educativo.

La documentazione a corredo dell'istanza dovrà essere allegata in un'unica copia.
Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in un'unica busta.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da idonea Commissione che procederà ad assegnare un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualità del progetto educativo e di animazione con la descrizione dell'articolazione oraria giornaliera: massimo punti 40 - punti a) b) c) d) art. 6;
- b) consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso: massimo punti 35 – punti g) h) dell'art. 6;
- c) misura e frequenza delle operazioni di igienizzazione e sanificazione previste oltre a quelle obbligatorie previste dalla normativa vigente : massimo punti 25. – punto b) dell'art.6

Verranno esclusi i progetti che non conseguiranno una valutazione minima di almeno 60/100.

Sarà stilata una graduatoria dei progetti presentati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Il Comune di Cavezzo si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

Art. 8 - Modifiche contrattuali

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione:

1. di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando;
2. disporre, in ogni momento e ad insindacabile giudizio , la revoca del presente avviso pubblico qualora il Comune di Cavezzo non abbia, per qualsiasi ragione e in qualsiasi



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

3. momento la disponibilità dei locali della scuola Primaria di via I Maggio n. 148 o qualora nuove disposizioni sanitarie, con particolare riferimento al rapporto bambini / educatori , rendessero eccessivamente onerosa l'organizzazione dei centri estivi;
4. disporre , per le medesime ragioni indicate al precedente punto 2, la revoca dell'assegnazione della concessione in qualsiasi momento.
5. Ridurre nella misura massima del 20% il contributo previsto qualora sopraggiungano nuovi elementi di fatto e/o di diritto , con particolare riferimento all'entrata in vigore di disposizioni normative e/o regolamentari che dispongano un rapporto educatori / bambini più alto rispetto a quello considerato al momento dell'approvazione del presente bando.

Art. 8 - Controllo del servizio

6. Il Comune di Cavezzo si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 9 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie (globalmente o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

Art. 10 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 11 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Servizio competente, a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto del Responsabile del Servizio nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonchè in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli esiti della procedura di selezione saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cavezzo – www.comune.cavezzo.mo.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste dal lunedì al sabato , dalle ore 8.30 alle ore 10.00 al Responsabile del Procedimento, Dott. Giancarlo Tampellini al n. 0535 / 49837, oppure via e-mail al seguente indirizzo: giancarlo.tampellini@comune.cavezzo.mo.it .

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO**

Catia Orlandi
(f.to digitalmente)