



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Cavezzo, data e timbro di protocollo

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale ad un esperto nel settore della ricerca storica e giornalistica per il progetto “Cavezzo dieci anni dopo (2012-2022)”. Progetto per un volume sul terremoto, l'emergenza, la ricostruzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO

Premesso che con deliberazione n. 64 del 03/07/2021 la Giunta Comunale ha manifestato la volontà di promuovere, a 10 anni dagli eventi sismici del 2012, un progetto per la predisposizione di un volume a ricordo delle diverse fasi del terremoto, quali sono state la situazione di emergenza prima e la fase della ricostruzione dopo, denominato “Cavezzo dieci anni dopo” (2012-2022)”.

Vista la determinazione n. 307 del 15/07/2021 con la quale è stato approvato avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale ad un esperto nel settore della ricerca storica e giornalistica per il progetto “Cavezzo dieci anni dopo (2012-2022)”.

Considerato che si rende necessario affidare un incarico esterno ad un esperto nel settore della ricerca storica e giornalistica poiché l'Amministrazione Comunale è sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze.

Visti:

-l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01, in materia di acquisizione di professionalità esterne e di conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza "per esigenze cui gli enti non possono fare fronte con il personale in servizio", così come modificato ed integrato dall'art. 46, comma 1 della legge n. 133/2008 e dall'art. 22, comma 2, legge n. 69/2009, nonché dall'art. 17, comma 27 del D.L. n. 78/09 (conv. Legge n. 102 del 2009);

-l'art. 5, comma 3 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 in data 7/8/2008 il quale prevede che “Le collaborazioni autonome di importo superiore ad € 5.000,00 sono affidate mediante procedure comparative;

Visti inoltre:

-il D.Lgs n. 267/2000;

-l'art. 2222 del CC;

-il vigente regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con delibera di G.C. n. 62 del 7.08.2008;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo ad un esperto nel settore della ricerca storica e giornalistica per la produzione su supporto informatico di un volume sul tema del terremoto nelle fasi dell'emergenza e della ricostruzione, con la finalità di lasciare una traccia duratura nella comunità, raccogliendo la memoria condivisa dell'evento, per un utilizzo pubblico presente ma soprattutto a vantaggio delle future generazioni.

ART. 1: FINALITÀ DEL BANDO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.).

ART.2: REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- 1) Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art.38 del vigente D.lgs. 165/2001)
- 2) Godimento dei diritti politici e civili
- 3) Titolo di studio: Laurea triennale/magistrale in studi umanistici, laurea triennale/magistrale in storia, laurea triennale/magistrale in sociologia, laurea triennale in scienze politiche ovvero titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di Legge. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani.

ART. 3: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di valorizzazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato, l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporterà la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	sotto punteggi	Punteggio Max
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO		5

In questa categoria verranno valutati i Diplomi di Laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la votazione più alta)		
Voto fino a 90	0	
Voto da 91 a 100	2	
Voto da 101 a 110	4	
Voto da 110 e lode	5	
ESPERIENZE PROFESSIONALI nel settore della ricerca storico – giornalistica		50
Fino 5 anni	0	
Da 5 a 6	12	
Da 6 a 7	24	
Da 7 a 8	36	
Oltre 8	50	
ALTRE ESPERIENZE E TITOLI Master ovvero specializzazioni post laurea attinenti la professionalità oggetto dell'incarico, collaborazioni, ricerche e pubblicazioni, iscrizione Registri, Albi professionali, corsi con prova finale, ecc.		30
COLLOQUIO		15
Totale Punteggio		100

La Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati ed al colloquio, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i

punteggi assegnati. E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

Viene escluso il concorrente che abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore al 60% del punteggio massimo.

ART. 4: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, REQUISITI E DURATA DELL'INCARICO

L'incaricato/a non è tenuto a rispettare un'articolazione oraria predeterminata, tuttavia ogni bimestre è tenuto a presentare all'Ufficio Segreteria del Comune di Cavezzo una relazione sull'attività svolta.

Le prestazioni verranno rese in base alle seguenti fasi:

- raccolta del materiale di varia natura relativo alla fase di emergenza del terremoto e della ricostruzione al fine di costruire un "Archivio" dei materiali relativi al sisma 2012;
- presentazione del materiale raccolto alle scuole di Cavezzo al fine di trasmettere consapevolezza di quanto verificatosi nell'area del cratere e di Cavezzo;
- produzione, su supporto informatico, di un volume che narri il terremoto dal momento in cui si sono verificati gli eventi sismici fino alla ricostruzione avvenuta nei 10 anni successivi e dunque da maggio 2012 a maggio 2022.

L'affidamento dell'incarico riservato a professionisti/e titolari di Partita Iva, sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, come da schema di disciplinare sub A).

L'incarico avrà durata dal 01/09/2021 al 31/05/2022.

ART.5: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso è pari ad Euro 10.000,00 per l'intero periodo contrattuale, iva compresa (se con fattura) ovvero compresi gli oneri previdenziali (se con nota compenso). Sul compenso verrà operata la ritenuta d'acconto IRPEF del 20%

ART.6: PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato/a per lo svolgimento delle prestazioni saranno di proprietà del Comune di Cavezzo il quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in internet fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

L'incaricato/a è tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione

Art.7: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae formativo e professionale, dovrà essere indirizzata nei seguenti modi:

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata indirizzata a: Comune di Cavezzo, Piazza Martiri della Libertà n.11- 41039 -Cavezzo (MO)
- a mezzo PEC all'indirizzo comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

- con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavezzo, sito in Piazza Martiri della Libertà n.11, preferibilmente previo appuntamento telefonico da fissare telefonando al n.0535/49847 dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30, il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30

La domanda (contenente nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso cui far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo mail) dovrà essere firmata e dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/08/2021

Non saranno considerate le domande inviate oltre tale data, in particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione. Gli interessati/e dovranno riportare nel curriculum, prima della sottoscrizione, che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.

Al curriculum deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità dell'interessato/a.

Si informa che, ai sensi dell'art.15 del D.lgs.33/2013, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della determinazione di incarico del dirigente, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante della Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Pertanto il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

Il presente Avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature maggiormente conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria né alcun vincolo di assunzione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potranno non essere conferiti nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle posizioni da ricoprire.

Pari opportunità: il Comune di Cavezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs.165/2001 i candidati dovranno dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Cavezzo (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto del Comune di Cavezzo negli ultimi tre anni di servizio.

ART.8: INFORMATIVA

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in Piazza Martiri della Libertà n.

11 – tel. 0535- 49850 - fax 0535 49840 - @ urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO, TEL. 0535-49833**

@:catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it- @cert:comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE,
CULTURA E TEMPO LIBERO
CATIA ORLANDI
(f.to digitalmente)

