



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero

Cavezzo, data e timbro del protocollo

DISCIPLINARE PER INCARICO PER
PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL GRUPPO DI LETTURA
PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE "LA BIBLIO" DI CAVEZZO
TRA

Il Comune di Cavezzo (C.F. 82000510360) nella persona della Dott.ssa Catia Orlandi che agisce nel presente atto con l'incarico di Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO

E

Il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente
a _____ Via _____, C.F. _____;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Il Comune di Cavezzo, in esecuzione della determinazione n° ____ / ____ del _____, affida un incarico al Sig./ra /Dott./ssa _____, nei termini di seguito descritti.

NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO.

Il rapporto contrattuale vien inquadrato nella fattispecie del lavoro autonomo, con emissione nota compenso ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile senza instaurazione di rapporto di lavoro dipendente né vincolo di subordinazione tra il Collaboratore e il Committente Comune di Cavezzo.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

L'espletamento dell'incarico prevede quanto stabilito nell'Avviso Pubblico prot.n..... del
E precisamente lo svolgimento delle attività di progettazione, realizzazione e conduzione del gruppo di lettura presso biblioteca comunale "la Biblio" di Cavezzo.

L'incarico prevede le seguenti funzioni:

1. Redazione di più bibliografie tematiche (almeno tre) da sottoporre alla scelta dei partecipanti al gruppo di lettura, con il supporto logistico ed organizzativo del personale in servizio presso la Biblioteca Comunale di Cavezzo, entro le date di giovedì 14/10/2021, giovedì 13/10/2022 e giovedì 12/10/2023;
2. Preparazione delle attività e della presentazione del volume di volta in volta esaminato, definito preventivamente ma da confermarsi, ogni secondo giovedì del mese da ottobre 2021 a maggio 2022, da ottobre 2022 a maggio 2023 e da ottobre a dicembre 2023;
3. Conduzione delle serate di incontro del gruppo di lettura ogni secondo giovedì del mese da ottobre 2021 a maggio 2022, da ottobre 2022 a maggio 2023 e da ottobre a dicembre 2023, dalle ore 20.30 alle ore 22.30 circa (orari e giornate si devono intendere indicative ma possono subire modifiche legate al calendario delle festività e delle altre attività in programma);
4. Eventuali altre attività aggiuntive da concordare con la Referente del Servizio Biblioteca e in linea con gli obiettivi della biblioteca e del Gruppo di lettura;

Il Collaboratore dovrà rapportarsi con l'Amministrazione Comunale tramite il competente Ufficio Biblioteca Comunale di Cavezzo.



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero

MODALITA' DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere rese in piena autonomia in collaborazione e previ accordi con la referente del servizio Biblioteca, presso la Biblioteca Comunale stessa con sede in Cavezzo, via Rosati, n.46.

La realizzazione dell'incarico prevede un apporto orario complessivo minimo stimato in 76 (settantasei) ore dal 01/10/2021 al 31/12/2023 e così suddivise:

- 12 (dodici) ore dal 01/10/2021 al 31/12/2021
- 20 (venti) ore dal 01/01/2022 al 31/05/2022
- 12 (dodici) ore dal 01/10/2022 al 31/12/2022
- 20 (venti) ore dal 01/01/2023 al 31/05/2023
- 12 (dodici) ore dal 01/10/2023 al 31/12/2023

Nell'esecuzione dell'incarico, il Collaboratore s'impegna a rispettare le norme del Codice di comportamento vigente nell'Ente per i dipendenti pubblici ex art. 54 D.Lgs.165/01 e in quanto applicabili anche al presente incarico (Codice generale DPR 62/2013 e il Codice di Ente approvato con atto GC n°140/2013).

LUOGO DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere rese in piena autonomia in collaborazione e previ accordi con la referente del servizio Biblioteca, presso la Biblioteca Comunale stessa con sede in Cavezzo, via Rosati, n.46.

DURATA.

L'incarico avrà durata dal **14 ottobre 2021 al 31 dicembre 2023.**

L'incarico prevede altresì la possibilità di aumento dell'attività, a seconda della necessità che emergeranno durante le stagioni del Gruppo di Lettura 2021, 2022, 2023, in misura non superiore alle ore 20 (venti) e non oltre la data del 31/05/2024 a fronte del pagamento di compenso e di oneri corrispettivi e verificati gli accertamenti economici in relazione all'anno finanziario di riferimento

COMPENSO E TRATTAMENTO FISCALE.

Viene fissato un compenso globale onnicomprensivo di € 1.975,00 per l'intero periodo contrattuale, più eventuali oneri previdenziali. Sul compenso verrà operata la ritenuta d'acconto IRPEF 20%.

I pagamenti avverranno entro 60 gg da ricevimento della nota compenso.

CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Costituisce causa di risoluzione del contratto l'interruzione della prestazione, per causa dipendenti dall'incaricato. L'Ente ha comunque la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione agli obblighi contrattuali professionali e deontologici.

Il Collaboratore può risolvere il contratto:

- qualora l'Ente non provveda al regolare pagamento delle fatture, previa messa in mora per un periodo non inferiore a 30 giorni di calendario;
- con un preavviso di almeno 45 giorni di calendario e versamento di un indennizzo a favore dell'Ente pari ad € 300,00.



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il professionista non può cedere il contratto a terzi.

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in via Cavour n. 36 – tel. 0535-49850 - fax 0535 49840 - @ urp@comune.cavezzo.mo.it, web: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO - T. 0535 – 49833; @:catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it; @cert.comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Cultura esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

FORO COMPETENTE

Ogni controversia non conciliata concernente ogni fase di svolgimento della concessione sarà devoluta al Giudice del Tribunale di Modena.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Cavezzo

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Istruzione, Cultura e Tempo Libero

L'incaricato