

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

***approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del
30.04.2021***

INDICE

Art.1 Ruolo della Commissione Mensa

Art.2 Componenti e durata

Art.3 Organi, nomina e decadenza della commissione mensa

Art.4 Modalità di funzionamento

Art. 5 Comportamento e sopralluoghi

Art. 6 Norme Igieniche

Art. 7 Norma transitoria

ARTICOLO 1

RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo, in particolare esercita, nell'interesse dell'utenza

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio;
- un ruolo di monitoraggio della gradibilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio, tenuto conto dell'attività di valutazione e autorizzazione svolta dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Ausl, che opera secondo i criteri condivisi con la Pediatria di Comunità e nel rispetto delle linee strategiche per la ristorazione scolastica in Emilia-Romagna.

La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:

- scuola dell'infanzia statale;
- scuola primaria statale.

ARTICOLO 2

COMPONENTI E DURATA

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale ed è composta da:

- Responsabile dell'Ufficio Istruzione o suo delegato (senza diritto di voto), con funzione di segretario
- n. 2 genitori degli alunni della scuola dell'infanzia;
- n. 2 genitori degli alunni della scuola primaria;
- n.1 rappresentante del personale docente della scuola dell'infanzia;
- n.1 rappresentante del personale docente della scuola primaria;

- n.1 rappresentante del gestore servizio mensa (senza diritto di voto);
- l'Assessore alla scuola è invitato permanente (senza diritto di voto), in quanto rappresentante dell'Amministrazione **Comunale, soggetto titolare del servizio.**

I rappresentanti dei genitori e i rappresentanti degli insegnanti, vengono individuati dagli OO.CC della scuola con le modalità da loro ritenute più opportune e comunicati dalla Dirigenza Scolastica all'Amministrazione Comunale, per la formalizzazione del decreto di nomina della Commissione da parte del Sindaco.

La Dirigenza Scolastica inoltre comunica i nominativi dei componenti in surroga di membri decaduti o dimissionari come previsto all'art.3 del presente regolamento, che il Sindaco provvederà a nominare con apposito decreto.

La Commissione Mensa deve essere nominata entro un mese dalla data di comunicazione dei rappresentanti da parte della Dirigenza Scolastica

Le funzioni di segretario saranno svolte da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune.

La Commissione mensa rimane in carica per due anni scolastici.

Il decreto di nomina dei componenti la Commissione Mensa verrà comunicato, da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune, al Responsabile dell'impresa appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica e alla Dirigenza Scolastica

Nella prima riunione della Commissione viene nominato il Presidente, scelto tra i rappresentanti dei genitori.

La nomina avviene di norma con votazione segreta; può avvenire con votazione palese nel caso in cui questa modalità venga unanimemente concordata da parte degli aventi diritto presenti.

Sia in caso di votazione segreta che palese, a parità di voti, prevale il genitore che ha il figlio nell'ordine scolastico/ nella classe inferiore.

ARTICOLO 3

ORGANI, NOMINA E DECADENZA DELLA COMMISSIONE MENSA

Il Presidente convoca e presiede le sedute della commissione.

Al Segretario compete:

- la redazione dei verbali delle riunioni svolte,
- la raccolta e conservazione delle schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche,
- la trasmissione della copia dei verbali di riunione ai componenti la Commissione mensa.

Ogni membro della Commissione, salvo quelli istituzionali, dovrà essere sostituito qualora:

- abbia dato le proprie dimissioni scritte;
- sia decaduto per effetto del passaggio del figlio ad altro ordine scolastico o se a fine anno scolastico il genitore ritira l'iscrizione dalla mensa del figlio per l'Anno Scolastico successivo;
- sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione.

La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione e regolarmente verbalizzata.

I componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso per la partecipazione ai lavori della stessa.

I componenti della Commissione Mensa si impegnano a frequentare appositi corsi di formazione organizzati dall'ente gestore del servizio percepiscono alcun compenso per la partecipazione ai lavori della stessa.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

La Commissione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto.

La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente, nei locali scolastici concordati con la Dirigenza Scolastica oppure con modalità a distanza.

La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.

Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, anche con la Dirigenza scolastica per quanto riguarda la disponibilità dei locali.

Alle riunioni potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Ausl o di altro esperto per gli argomenti specifici trattati dalla Commissione.

La Commissione formula proposte per il miglioramento del servizio, che dovranno essere esaminate dagli organismi competenti e che hanno validità operativa dal momento in cui vengono approvati dall'Amministrazione Comunale. Le proposte si intendono approvate dalla Commissione a maggioranza relativa.

ARTICOLO 5

COMPORTAMENTO E SOPRALLUOGHI

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due per ogni plesso scolastico;
- è vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di Cottura pasti;
- la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico;
- durante il sopralluogo, deve essere messa a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi e i camici monouso;
- durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del refettorio.
- la visita ai suddetti locali, oltre che ai refettori, è consentita, di norma, secondo un calendario concordato dalla stessa Commissione o su richiesta di almeno due componenti con un preavviso minimo di 24 ore, per non interferire con l'attività lavorativa degli operatori.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio, sono responsabili per le informazioni e i dati acquisiti per le finalità inerenti al

mandato e devono rispettare la vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Per ciascun sopralluogo, i rappresentanti della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione predisposta dalla Commissione ad inizio anno scolastico.

Le schede di valutazione compilate per intero e sottoscritte dovranno essere spedite via e-mail, pec oppure consegnate a mano all'Ufficio Scuola del Comune.

ARTICOLO 6

NORME IGIENICHE

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa devono indossare gli appositi Presidi Igienici (grembiuli, guanti, ecc....) forniti dal Gestore del servizio mensa e non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie e nemmeno procedere al prelievo di sostanze alimentari; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei refettori dei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.

ARTICOLO 7

NORMA TRANSITORIA

Nelle more dell'insediamento della nuova Commissione Mensa in seguito a regolare designazione da effettuarsi con le modalità di cui all'articolo 2 del presente regolamento, resta in carico la Commissione uscente.

