



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

data e segnatura del protocollo

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA PER IL RUOLO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA DI CAVEZZO. PERIODO 1.4.2022 – 31.7.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- l'art. 5 dell'allegato B) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; In esecuzione della propria determinazione n. 364 del 24.08.2021, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per soli titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di coordinatore pedagogico del Servizio per la prima infanzia del Comune di Cavezzo, ai sensi della L.R. 19 del 25.11.2016 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs. 267/00 e ss. mm. ii. - D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. - Codice Civile);

ART.1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori dei servizi per l'infanzia del comune di Cavezzo, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo i servizi scolastici, sociali e sanitari, quando necessario. Supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante.

Concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema educativo territoriale, garantendo il raccordo tra i servizi per la prima infanzia secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Cavezzo. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.





COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 c. 6 del D. Lgs. nr. 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.).

ART.2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, REQUISITI E DURATA DELL'INCARICO

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Il collaboratore/la collaboratrice svolgerà la propria attività, senza vincolo di subordinazione e sotto la propria responsabilità, con orario da svolgersi in parte presso la sede comunale ed i servizi educativi del territorio e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile del competente Servizio.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico ed ha durata pari a mesi 15 (quindici) e precisamente dal 01.04.2022 al 31.07.2023 (mese di agosto 2022 escluso); l'incarico è sottoposto alla condizione di decadenza, senza oneri per l'Ente, qualora venga stipulata una nuova convenzione per la gestione associata del coordinamento pedagogico e affidato il relativo incarico.

Si precisa che lo svolgimento di tale incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Cavezzo.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Ai sensi di quanto previsto dalla L..R. n. 19/2016 , artt. 32 e 33; il Coordinatore, agendo in piena autonomia, dovrà garantire nello specifico:

- A. INTERVENTI DI COORDINAMENTO finalizzati a:
- a) Redazione e realizzazione del Progetto Pedagogico in riferimento a quanto previsto dalla DGR 704/2019;
 - b) Sviluppare azioni preparatorie al percorso di valutazione della qualità con particolare riguardo all'elaborazione condivisa dello strumento di autovalutazione, anche in collaborazione con il gruppo di coordinamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
 - c) Continuità degli interventi secondo una progettazione definita;
 - d) Programmare progetti educativi di qualificazione del servizio;



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- e) Promuovere sul piano sociale e culturale l'approfondimento di tematiche che riguardano l'educazione e la crescita psico-fisica dei bambini e i bisogni delle famiglie;
- f) Ottimale inserimento di bambini con disabilità certificata in accordo con il servizio di NPI dell'AUSL e l'Amministrazione Comunale;
- g) Coordinamento del personale educatore e ausiliario compresi gli incontri periodici del Gruppo di Lavoro per la programmazione, organizzazione, scambio di informazioni, verifiche, strategie di gestione del conflitto nel gruppo di lavoro;
- h) Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori con particolare attenzione in prossimità di situazioni problematiche sia per l'utenza che per i singoli operatori, mediante l'attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, incontri di informazione e scambi con le famiglie;
- i) Coordinamento delle attività a sostegno delle famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o organizzati;
- j) Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico dell'UCMAN e provinciale, e della CTD per quanto attiene le procedure per l'accreditamento dei servizi educativi (DGR 704/2019);
- k) Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 anni in esito alle risorse di cui al Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione periodo 01.04.2022 – 31.07.2023
- l) Ideazione, coordinamento e gestione, del percorso di formazione degli operatori nei suoi aspetti progettuali e attuativi;
- m) Raccordo e attiva collaborazione con l'Ufficio Scuola comunale nell'attività amministrativa e di supporto riguardanti il servizio educativo coinvolto nei processi di organizzazione della struttura e del personale;
- n) Restituzione delle attività, tramite report formale a fine dell'anno educativo e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Responsabile del Servizio;
- o) Formazione personale e partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;
- p) Espletamento delle mansioni e azioni previste dalla DGR 704/2019 in materia di Accreditamento proprie della figura del Coordinatore Pedagogico.

B. INTERVENTI DI FORMAZIONE PERMANENTE

L'attivazione della formazione permanente degli operatori dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e sperimentali 0-3 anni a gestione pubblica o privata è finalizzata alla realizzazione del sistema educativo integrato sulla base della programmazione e del sostegno tecnico ed organizzativo del coordinatore pedagogico che la realizza mediante la progettazione, conduzione e/o affiancamento alle attività di formazione e aggiornamento anche in accordo con il gruppo coordinamento Area Nord, nel corso di ogni A.E.;

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, in relazione ai risultati ottenuti, verrà erogato un compenso lordo annuo massimo onnicomprensivo e complessivo pari a :



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- periodo 01 aprile/31 dicembre 2022: € 10.800,00;
- periodo 01 gennaio/31 luglio 2023: € 9.450,00 e così per complessivi € 20.250,00;

Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi. Sullo stesso sarà applicato l'eventuale ribasso percentuale risultante dall'offerta economica.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura elettronica e dopo apposito visto di regolarità tecnica del Responsabile del servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile del Servizio e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ART.5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non trovarsi in conflitto di interessi, nemmeno potenziali, con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione sono:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
- laurea in Pedagogia e/o Scienze dell'Educazione con laurea quadriennale;
- laurea specialistica in una delle seguenti classi: 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - 87/S Scienze pedagogiche;
- titolo magistrale di secondo livello in una delle seguenti classi: Programmazione e gestione dei servizi formativi e psico-pedagogici (LM50) - Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (LM57) -



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- Scienze Pedagogiche (LM85) – Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM93);
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
- specifica esperienza di almeno un anno, maturata presso Enti Locali e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati o del Terzo settore con funzioni di coordinamento pedagogico;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- possesso di patente di guida cat. B ed automunito;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

ART.6 - ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre quelle richieste per la partecipazione;
- Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico;
- Docenze in Attività di formazione nei servizi per l'infanzia;
- Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi di formazione con prova finale, pubblicazioni, ecc)



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 marzo 2022**, mediante PEC all'indirizzo: comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Nell'istanza il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) di godere dei diritti politici;
- e) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- h) di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- i) di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- j) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
- k) di aver preso visione integrale del disciplinare di incarico allegato all'Avviso Pubblico e di dichiarare di accettarlo in ogni sua parte.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, nonché la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000).



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e, esclusivamente ai fini della presente selezione.

ART.8 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio del 7 marzo 2022, ore 12.00 e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- complete delle dichiarazioni redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte;
- corredate da curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- corredate da copia fotostatica leggibile di idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La mancanza di uno dei documenti sopra citati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Responsabile incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

ART.9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di valorizzazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporterà la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

A seguito della valutazione dei curriculum, la Commissione si riserva di definire quali candidati convocare a un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste, con particolare riferimento a:



COMUNE DI CAVEZZO

PROVINCIA DI MODENA

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

- conoscenze fasi evolutive dei soggetti minori
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali
- strumenti di mediazione pedagogici
- metodologia di progettazione, programmazione e verifica
- capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi
- competenze relazionali e comunicative.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

| Elementi di valutazione | sotto punteggi | Punteggio Max |
|--|----------------|---------------|
| VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO In questa categoria verranno valutati i Diplomi di Laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la votazione più alta) | | 20 |
| Voto fino a 90 | 0 | |
| Voto da 91 a 100 | 10 | |
| Voto da 101 a 110 | 15 | |
| Voto da 110 e lode | 20 | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI di coordinamento pedagogico dei servizi educativi 0/3 presso Enti Pubblici (oltre quella richiesta per la partecipazione) | | 10 |
| Fino 1 anno | 0 | |
| Da 5 a 6 | 3 | |
| Da 6 a 7 | 5 | |
| Da 7 a 8 | 7 | |
| Oltre 8 | 10 | |
| ESPERIENZE di FORMAZIONE e DOCENZA , aggiornamento del personale educativo, svolta presso Enti pubblici. | | 20 |
| Esperienza di almeno 3 anni di formazione/aggiornamento | 7 | |
| Esperienza da 3 a 6 anni di formazione/aggiornamento | 13 | |
| Esperienza oltre 6 anni di formazione/aggiornamento | 20 | |
| ALTRE ESPERIENZE e TITOLI Master ovvero specializzazioni post laurea attinenti la professionalità oggetto dell'incarico, collaborazioni, ricerche e pubblicazioni, iscrizione Registri, Albi professionali, corsi con prova finale, ecc. | | 20 |
| COLLOQUIO | | 30 |
| Totale Punteggio | | 100 |

La Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati e della proposta economica ed al colloquio, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati.

E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

A seguito della valutazione dei curriculum, la Commissione individua quali candidati convocare a un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste, con particolare riferimento a:

- conoscenze fasi evolutive dei soggetti minori
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali
- strumenti di mediazione pedagogici
- metodologia di progettazione, programmazione e verifica
- capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi
- competenze relazionali e comunicative.

Al colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

La convocazione al colloquio avverrà secondo l'ordine di punteggio ricevuto nella precedente fase di valutazione dei titoli/esperienza professionale/curriculum vitae e tramite comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto la Commissione redigerà una graduatoria definitiva.

Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria finale il candidato che all'esito della sommatoria dei due punteggi non avrà raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

L'incarico sarà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Pari opportunità: il Comune di Cavezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.10 - CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

L'incarico sarà conferito, una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con determinazione del Responsabile del Servizio, il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

ART.11 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.
- la possibilità di attivare il servizio anche in attesa della stipula del contratto;
- la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza, dell'Amministrazione e delle disponibilità finanziarie.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il suddetto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

In caso di stipula da parte dell'Amministrazione di una nuova convenzione per la gestione associata del coordinamento pedagogico, il contratto si risolverà di diritto trascorsi 30 gg dalla data di affidamento del nuovo servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Cavezzo per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cavezzo. La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 14 - INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Settore Affari Generali, Scuola, Cultura, Sport e Tempo Libero al quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni.

Il presente avviso verrà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale del Comune di Cavezzo, nella sezione Bandi di concorso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune di Cavezzo, tel. 0535 49809 - 49833, e-mail alex.remondi@comune.cavezzo.mo.it.

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
Istruzione, Cultura e Tempo Libero**

dott.ssa Silvia Calìò
(f.to digitalmente)

Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E.n.2016/679 (art.13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in via Cavour n.36 – tel. 0535- 49850 - fax 0535 49840 - urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO , **DOTT.SSA SILVIA CALIO'**, TEL. 0535/49833 - Fax 0535/49840 – mail : ufficio.scuola@comune.cavezzo.mo.it

I dati personali sono raccolti dal 'Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n.241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art.5, comma 2, del D.Lgs.n.33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs.n.33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it.

