

## AII.3

### SCHEMA DI DISCIPLINARE

**PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE AD UN ESPERTO NEL SETTORE DELLA PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO DI MOSTRE ESPOSITIVE A CARATTERE PRINCIPALMENTE DOCUMENTARIO E FOTOGRAFICO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA TEMPORANEA SUL TERREMOTO 2012, L’EMERGENZA E LA RICOSTRUZIONE IN OCCASIONE DEL DECENNALE DEGLI STESSI EVENTI SISMICI.**

**TRA:**

Il Comune di Cavezzo (C.F. 82000510360) nella persona di SILVIA CALIO’ che agisce nel presente atto con l’incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero, giusto provvedimento del Sindaco n..... del .....

**E**

**Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;**

**SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

Il Comune di Cavezzo, in esecuzione della determinazione n° \_\_\_\_/\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, affida un incarico al/alla Sig./ra/Dott./ssa \_\_\_\_\_, nei termini di seguito descritti.

#### **NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO.**

Il rapporto contrattuale viene inquadrato nella fattispecie del lavoro autonomo, con emissione di fattura o nota compenso ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile senza instaurazione di rapporto di lavoro dipendente né vincolo di subordinazione tra il Collaboratore e il Committente Comune di Cavezzo.

#### **OGGETTO E FINALITA’ DELLA PRESTAZIONE**

L’espletamento dell’incarico prevede quanto stabilito nell’Avviso Pubblico prot.n..... del ..... E precisamente la progettazione e la realizzazione di una mostra temporanea a carattere documentario sul tema del terremoto 2012 nelle fasi dell’emergenza e della ricostruzione, con la finalità di riportare nel decimo anniversario del sisma 2012 la testimonianza collettiva e duratura della comunità cavezzese anche sotto forma di percorso espositivo, avvalendosi altresì del materiale raccolto per la redazione del volume “Cavezzo 10 anni dopo (2012-2022)”.

La mostra dovrà essere consegnata e terminata in ogni sua parte entro e non oltre la data del 20/05/2022.

Le attività consistono nella:

1. Raccolta del materiale di varia natura relativo alla fase di emergenza del terremoto e della successiva ricostruzione, con attenzione all’eterogeneità delle potenziali fonti

- nonché alla complessità delle fasi che caratterizzano entrambi i processi anche presso soggetti del terzo settore e professionisti del territorio comunale;
2. Selezione del materiale raccolto per la redazione del volume “Cavezzo 10 anni dopo (2012-2022)” e confronto costante con il curatore del medesimo;
  3. Inserimento nel percorso espositivo di materiale video e fotografico messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale e/o degli elaborati prodotti dalle scuole di Cavezzo a seguito del coinvolgimento delle medesimo nell’ambito del progetto di redazione del volume raccolto per la redazione del volume “Cavezzo 10 anni dopo (2012-2022)”.
  4. Progettazione e realizzazione del percorso espositivo da allestire presso la locale sede del Palazzo Municipale in piazza Martiri, 11 a Cavezzo, e progettazione e redazione dei materiali didascalico necessari alla visita del percorso (didascalie; brochure;...)
  5. Allestimento della mostra in parola, entro e non oltre la data del 20/05/2022; formazione degli accompagnatori.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE**

Le prestazioni verranno rese in base alle seguenti fasi:

- Ricerca, raccolta, selezione dei materiali utili al percorso espositivo e inserimento dei medesimi nel percorso espositivo;
- Il coinvolgimento delle associazioni/realtà del territorio (ivi compresa l’Amministrazione Comunale);
- Progettazione, realizzazione ed allestimento dell’intero percorso espositivo, comprensivo dell’individuazione, fornitura/produzione ove necessario di supporti espositivi nonché di tutti i materiali didascalici utili all’agevole fruizione e comprensione del percorso stesso.

I tempi di organizzazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico non sono vincolati al rispetto di un’articolazione oraria predeterminata, tuttavia è fatto obbligo al candidato di presentare all’Ufficio Segreteria del Comune di Cavezzo, periodica ed esaustiva relazione sull’attività svolta.

Nell’esecuzione dell’incarico, il Collaboratore s’impegna a rispettare le norme del Codice di comportamento vigente nell’Ente per i dipendenti pubblici ex art. 54 D.Lgs.165/01 e in quanto applicabili anche al presente incarico (Codice generale DPR 62/2013 e il Codice di Ente approvato con atto GC n°140/2013).

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

Le prestazioni dovranno essere rese presso il Comune di Cavezzo nonché presso ogni altro luogo individuato per l’esecuzione delle diverse fasi di lavoro come indicato al precedente punto della presente scrittura.

L’incaricato utilizzerà unicamente mezzi propri e tutte le spese relative a spostamenti o eventuali trasferte sono da ritenersi a proprio carico.

### **DURATA**

L’incarico avrà durata dal 11/04/2022 al 31/05/2022

### **COMPENSO E TRATTAMENTO FISCALE**

Viene fissato un compenso globale omnicomprendivo di € 4.270,00 per l’intero periodo contrattuale, iva compresa.

Le fatture sono accompagnate da breve relazione descrittiva delle attività svolta, devono essere presentate entro e non oltre la data del 31/08/2022;

I pagamenti avverranno entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura/nota compenso risultante dalla registrazione al protocollo generale del Comune di Cavezzo.

### **CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Costituisce causa di risoluzione del contratto l'interruzione della prestazione, per causa dipendenti dall'incaricato.

L'Ente ha comunque la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione agli obblighi contrattuali professionali e deontologici.

### **CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il professionista non può cedere il contratto a terzi.

### **INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo , con sede in via Cavour n. 36 – tel. 0535-49850 - fax 0535 49840 - @ urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO - T. 0535 – 49833; silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it; comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Servizio Cultura esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

### **FORO COMPETENTE**

Ogni controversia non conciliata concernente ogni fase di svolgimento della concessione sarà devoluta al Giudice del Tribunale di Modena.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Per il Comune di Cavezzo:**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,  
Istruzione, Cultura e Tempo Libero

**L'incaricato**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**A norma e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ. l'incaricato dichiara di avere preso completa visione e di approvare espressamente le seguenti clausole:**

**CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.**

**L'incaricato**

\_\_\_\_\_