

Prot.n. _____

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI – ANNO 2022: PERIODO
ESTATE 2022 (DAL 01.06.2022 AL 30.09.2022)**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero:

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii ed altri benefici economici” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 30.11.2020, esecutiva;

Ritenuto opportuno assicurare la completa trasparenza delle procedure per l’accessibilità ai contributi pubblici;

RENDE NOTO

che il Comune di Cavezzo, con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere progetti, attività o iniziative ricadenti nei settori di cui al successivo art. 3 proposti da enti, associazioni, Fondazioni, Comitati, Privati, Gruppi Spontanei per il perseguimento dell’interesse generale della comunità locale.

ART. 1 - FINALITA'

Indire un avviso pubblico per l’assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti, attività ed iniziative da parte di Enti, Associazioni, Fondazioni, Comitati, Gruppi Spontanei e privati nel periodo 01.06.2022 – 30.09.2022.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

1. pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
2. enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
3. associazioni e fondazioni, libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati fiscalmente registrati che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale o per attività e iniziative che riguardano la comunità locale;
4. altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale tra cui anche soggetti di natura commerciale per iniziative specifiche senza finalità di lucro o che devolvano gli utili in beneficenza;
5. persone fisiche che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale per attività e iniziative che riguardano la comunità locale.

ART. 3 - SETTORI DI INTERVENTO

Le azioni per le quali si chiede il contributo devono rientrare nei seguenti settori di intervento indicati all’art. 5 del Regolamento Comunale:

- A. promozione e sviluppo della comunità ed iniziative di solidarietà sociale;
- B. formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale;
- C. valorizzazione della condizione giovanile;
- D. cultura, arte, scienza e tutela dei beni storici e artistici;
- E. sport e tempo libero;

- F. tutela dell'ambiente;
- G. turismo e animazione della città;
- H. sviluppo economico e relazioni internazionali;
- I. protezione civile e sicurezza;
- L. innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione;
- M. attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute;
- N. promozione di politiche di genere e pari opportunità.

ART.4 MODALITA' TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

Le programmazioni dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa. Restano a carico degli organizzatori, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: la richiesta di autorizzazione/presentazione di scia per lo svolgimento della manifestazione, i rapporti con le altre associazioni partecipanti al progetto e/o con gli eventuali artisti, gli allestimenti di pedane, palchi, service audio/luci, gli allacciamenti, le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, gli adempimenti per la sicurezza, il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolgono le attività, il pagamento della TOSAP relativamente all'area dove si svolgerà l'attività, il pagamento della TARI, il pagamento della SIAE, la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Saranno ammessi a contributo le iniziative e i progetti che rispondano ai seguenti criteri di valutazione (art. 7, comma 2 del Regolamento Comunale) e conseguano un punteggio minimo pari a 60/100:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX
a.	livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico	30 punti
b.	livello di coinvolgimento del territorio e delle persone nell'attività programmata	10 punti
c.	buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali	5 punti
d.	livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione e le finalità istituzionali	15 punti
e.	quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate	10 punti
f.	originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento	5 punti
g.	livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici	10 punti
h.	capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti	5 punti
i.	gratuità o meno delle attività programmate	5 punti
L	accessibilità alle persone diversamente abili	5 punti

Al termine dei lavori il Responsabile del Procedimento, con apposita determinazione dirigenziale, pubblicherà la graduatoria dei progetti ammessi a contributo.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti che intendono presentare domanda di contributo devono utilizzare esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire, pena l'inammissibilità,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 7 LUGLIO 2022

all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavezzo, Piazza Martiri della Libertà n° 11, 41032 Cavezzo (MO),

in uno dei seguenti modi:

1. Raccomandata A.R. (farà testo la data del timbro di ricezione all'ufficio postale)
2. Mediante pec all'indirizzo: comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it
3. Consegna a mano (orari di apertura ufficio: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00; giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30).

Saranno automaticamente escluse dalla procedura le domande pervenute dopo tale scadenza. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

1. compilate su modulistica differente da quella allegata al presente avviso;
2. consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
3. riguardanti attività/iniziativa dalle quali derivino utili per il soggetto richiedente o proventi che costituiscano forme di finanziamento per soggetti terzi;
4. relative ad interventi non compresi tra quelli indicati all'art. 3 o ad interventi da realizzarsi in periodo diverso da quello previsto dall'art. 1.

ART.8 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati nei limiti delle previsioni del bilancio 2022 e comunque per un importo non superiore a:

1. Euro 19.360,00 (diciannovemilatrecentosessanta) per iniziative ricreative, del tempo libero, di tutela delle pubbliche tradizioni, culturali, artistiche, scientifiche, turistiche, di sviluppo economico, di tutela dei beni storici ed artistici, di protezione civile, di sicurezza del territorio, di prevenzione e salute e di valorizzazione della condizione giovanile.
2. Euro 15.000,00 (quindicimila) per iniziative sportive.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quelle richieste seguendo, comunque, un criterio di equità e proporzionalità e tenendo conto delle attività programmate e delle risorse a disposizione.

I beneficiari del contributo dovranno attenersi a quanto indicato nel Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 16 "Obbligo di pubblicità".

ART.9 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

I contributi saranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto/iniziativa, fatta salva la possibilità di erogarlo per acconto e saldo a fronte di specifica richiesta del beneficiario.

Ai fini della rendicontazione e della liquidazione, i beneficiari di contributi devono presentare al Comune di Cavezzo entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;
- c) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;
- d) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa.

Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, per servizi bancari e fiscali ecc..) potranno ammettersi in misura non superiore complessivamente al 4% delle spese totali sostenute e documentate.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine suindicato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

In caso di realizzazione parziale o di modifica autorizzata dell'attività/iniziativa il contributo può essere liquidato in proporzione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Le attività, le iniziative e le manifestazioni oggetto del presente bando restano disciplinate in via prioritaria dalla normativa nazionale e regionale in materia volta al contenimento del pericolo della diffusione del contagio da Covid-19.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la rendicontazione, è pubblicato sul sito web del Comune di Cavezzo (www.comune.cavezzo.mo.it)

Per informazioni:

Ufficio Sport e Tempo Libero, Giancarlo Tampellini, tel. 0535.49835;

@: ufficio.sport@comune.cavezzo.mo.it

Responsabile del procedimento: Silvia Calì, tel. 0535.49833; @: silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it

Tutti i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO
Dott.ssa Silvia Calì**