



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49833
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE E RELATIVE PERTINENZE SITO IN CAVEZZO, VIA CAVOUR N. 24 DENOMINATO VILLA GIARDINO (piano terra).

Premesso che il Comune di Cavezzo è proprietario dello spazio ubicato in via Cavour n. 24, identificato al Catasto Fabbricati dal Foglio n. 23, mappale 414, superficie mq.255, (piano terra) adibito a scopi sociali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.51 in data 04.08.2023 con la quale sono state assunte le seguenti linee di indirizzo per la concessione in uso a titolo oneroso dell'immobile e relative pertinenze siti in Cavezzo, via Cavour n.24, denominato " Villa Giardino":

- i partecipanti devono essere enti del terzo settore e devono avere esperienza nella gestione di progetti sociali;
- l'elemento qualitativo deve essere preponderante sull'elemento prezzo;
- l'ottenimento delle eventuali licenze, permessi, nulla osta, comunque denominati, assicurazioni e autorizzazioni previsti dalla legge quali presupposti alla realizzazione delle attività di competenza sono a carico del concessionario;
- in relazione all'impossibilità di suddividere i contatori di luce e gas presenti nello stabile di Villa Giardino, il concessionario deve assumere a suo carico l'impegno di corrispondere il 50% delle spese relative alle utenze di energia elettrica e gas oltre che alle spese di telefono, smaltimento rifiuti ed ogni altra spesa relativa all'utilizzo e al funzionamento dell'immobile in questione; l'Amministrazione si impegna a verificare la fattibilità tecnica ed economica di suddividere i contatori nel corso del rapporto contrattuale.
- provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura, di tutti gli impianti compresi quelli tecnologici;
- la durata della concessione è fissata in anni tre, rinnovabili per ulteriori tre anni;

in esecuzione di quanto disposto con determinazione n. 255 del 10.08.2023 ed in virtù di quanto disposto negli atti sopra richiamati

INDICE

selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dell'immobile e relative pertinenze sito in Cavezzo, via Cavour n. 24, denominato Villa Giardino (piano terra).

Art.1 – Oggetto e finalità

Oggetto del presente avviso di selezione è l'individuazione di un soggetto mediante procedura



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49833

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, con riserva di partecipazione alle **organizzazioni di volontariato** ed alle **associazioni di promozione sociale**, a cui assegnare in concessione d'uso a titolo oneroso gli immobili da destinare alla realizzazione di attività progettuali aventi finalità sociali afferenti:

- azioni volte a combattere la solitudine favorendo la partecipazione e la socializzazione delle persone, con particolare riferimento alla popolazione anziana, mediante la concessione di spazi per incrementare le opportunità di incontro, di confronto e momenti di svago;
- attraverso la realizzazione di attività progettuali aventi finalità sociali afferenti l'animazione del paese;
- l'integrazione sociale e lo svolgimento di attività funzionali al perseguimento della promozione della coesione sociale e all'ampliamento e qualificazione dell'offerta di servizi sul territorio;
- sostenendo l'associazionismo sportivo e ricreativo in un'ottica di realizzazione di eventi legati allo sport e/o al tempo libero.

Art.2 – Descrizione dell'immobile

L'immobile che sarà assegnato in concessione è il piano terra dello stabile ubicato in Comune di Cavezzo, via Cavour n. 24, fg.23, map. 414, composta da un locale di mq.255 comprensivo di:

- uno spazio per la somministrazione di alimenti e bevande relativamente al quale il soggetto concessionario deve farsi carico con gestione diretta oppure con affidamento in gestione ad un terzo, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia e con particolare riferimento a quelle contenute nel D.P.R. 4/4/2001, n. 235 e nel T.U.I.R. Le attrezzature attualmente presenti nei locali interessati sono di proprietà della Auser Insieme di Modena – sede di Cavezzo – eccezion fatta per le sedie, di proprietà del comitato Cavezzo Solidale. Le suddette attrezzature potranno essere utilizzate dal nuovo gestore previo accordo privato con i referenti delle suddette associazioni, esonerando l'ente da qualsiasi responsabilità e/o attività in merito.
- Fabbricati di servizio (cucina e magazzino);
- Ghiacciaia
- Area verde e padiglione esterno per l'effettuazione di iniziative di intrattenimento e spettacolo a carattere temporaneo.

Art.3 - Durata della concessione d'uso

La concessione d'uso di Villa Giardino ha durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula della convenzione. Alla scadenza, ad insindacabile valutazione dell'amministrazione, la concessione è rinnovabile per un ulteriore periodo di anni tre.

Art. 4 - Canone di concessione d'uso dell'immobile

Il canone annuo di concessione dell'immobile a base di gara e sul quale i concorrenti dovranno offrire un rialzo percentuale è di € 2.000,00 oltre iva, per ogni anno.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla selezione

Le proposte progettuali possono essere presentate dagli ETS (art. 4 d.lgs. 117/2017) interessati



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49833

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

alla partecipazione che siano iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, nelle more della piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, (art. 101 d.lgs. 117/2017) e che abbiano comprovata esperienza nella gestione e conduzione di servizi e interventi dedicati alla tipologia di beneficiari destinatari del presente bando utilizzando il Modulo di domanda di cui all'ALLEGATO A .

L'esperienza dovrà essere desunta dallo Statuto e/o da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di auto dichiarazione resa dal legale rappresentante Pro tempore del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Art. 6 – ETS in forma associata

Gli Enti del Terzo Settore interessati, potranno presentare la loro proposta progettuale anche sotto forma di "Associazioni temporanee di scopo/impresa" (ATS/ATI).

Nella domanda di partecipazione presentata da una ATS/ATI, il possesso dei requisiti e delle condizioni di cui ai punti 4.1. 4.2.2. 4.3.3., deve essere dichiarato dal legale rappresentante del soggetto Capofila dell'ATS/ATI, utilizzando il modulo di domanda di cui all'ALLEGATO A2.

Alla domanda di partecipazione presentata dalle ATS/ATI devono essere allegate le dichiarazioni di intenti per la costituzione dell'ATS/ATI, firmate dai legali rappresentanti di tutti gli enti che compongono l'ATS/ATI, utilizzando il modulo di cui all'Allegato E.

Art. 7 - Requisiti soggettivi di partecipazione alla selezione

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica, al momento della presentazione delle proposte e per tutto il periodo intercorrente fino alla conclusione delle attività di progetto, qualora concordate, dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- non essere stati assoggettati alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non aver subito condanna, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per i reati richiamati dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché violazioni delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- non avere in corso procedimenti penali per gli stessi reati indicati alla lettera precedente;
- non avere a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di una misura che determini una delle cause;
- non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- aver restituito o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione da parte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie;
- non essere sottoposti a procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o compresa la liquidazione



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49833

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento proceduto alla dichiarazione di una di tali situazioni.

Art. 8 - Requisiti oggettivi per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i soggetti concorrenti devono dimostrare di avere una struttura organizzativa e gestionale idonea ad assicurare lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale presentata in sede di offerta ed essere in possesso dei necessari requisiti di affidabilità. La proposta progettuale dovrà inoltre illustrare il piano delle attività e delle iniziative in linea con l'ambito progettuale descritte al precedente articolo 1.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà presentato la migliore offerta sulla base dei seguenti elementi e punteggi:

A) ELEMENTO QUALITATIVO: massimo 80 punti che saranno assegnati alla proposta progettuale presentata a seguito della valutazione dei seguenti fattori:

	Punt · max
<p>F1: Qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione Comunale</p> <p>Sarà complessivamente valutata la qualità del programma delle attività poste in essere dal concessionario per la valorizzazione e la gestione degli spazi.</p> <p>In particolare saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">- servizi ed attività che si intendono realizzare per incrementare la partecipazione e la socializzazione delle persone, in particolare di quelle anziane;- organizzazione di incontri, di confronto, di intrattenimento e svago;- attività volte a favorire la coesione sociale;- collaborazione con le realtà associative sportive e ricreative già presenti sul territorio;- programma promozionale che si intende attuare per lo svolgimento delle suddette attività;- adeguatezza della struttura organizzativa e gestionale per assicurare lo svolgimento delle attività previste.	35
<p>F2: Sostenibilità e fattibilità del progetto</p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">- il livello di dettaglio e di chiarezza espositiva dello studio di fattibilità;- la sostenibilità nel tempo, intesa come capacità del progetto sociale di produrre effetti duraturi nel tempo.	25



F3: Esperienza dei proponenti Sarà valutato il livello di consolidamento / esperienza dei partecipanti : <ul style="list-style-type: none">- tra 1 e 3 anni di esperienza punti 1- tra 4 e 7 anni di esperienza punti 2- tra 8 e 10 anni di esperienza punti 3- oltre 10 anni di esperienza punti 5	5
F4: Risultati attesi e impatto sul contesto sociale In particolare saranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none">- le aspettative in merito alle ricadute sociali delle attività svolte;- la capacità di generare interesse positivo all'interno della collettività;- metodologia di valutazione/misurazione dei risultati attesi;- metodi di rendicontazione del progetto sociale.	15

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento e sotto elemento, la commissione valuterà le proposte ed attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

SCALA DI VALUTAZIONE	
giudizio	coefficiente
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0.2
Sufficiente	0.4
Discreto	0.6
Buono	0.8
Ottimo	1

METODI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il giudizio sarà attribuito dalla commissione sulla base del grado di soddisfacimento del fattore

valutato. Pertanto, per ogni elemento oggetto di valutazione, sarà attribuito:

- ✓ il coefficiente 1 all'offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- ✓ il coefficiente 0.8 all'offerta giudicata di notevole qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato;
- ✓ il coefficiente 0.6 all'offerta giudicata di buona qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- ✓ il coefficiente 0.4 all'offerta giudicata di discreta qualità per discreta trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49833

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

- ✓ il coefficiente 0.2 all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- ✓ il coefficiente 0 (zero) all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti tra la documentazione di gara.
- ✓ Il concorrente che non avrà totalizzato almeno 45 punti, nel punteggio complessivo relativo all'elemento qualitativo, sarà escluso dalla procedura.

Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

B) ELEMENTO PREZZO: massimo 20 punti che saranno assegnati all'offerta in aumento rispetto al canone di concessione annuo dell'immobile oggetto dell'avviso.

I punti percentuali di aumento sul canone posto a base di gara dovrà essere espresso con un massimo di due decimali.

Al corrispettivo economico più alto sarà attribuito il punteggio massimo ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$x = \frac{Po \times C}{Pmax}$$

Dove:

x=punteggio attribuibile al soggetto in

esame Pmax=corrispettivo economico più alto

C= punteggio massimo attribuibile (20 punti)

Po = corrispettivo economico offerto dal soggetto in esame

Il punteggio finale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi riportati nell'elemento a) Elemento qualitativo e nell'elemento b) Elemento prezzo. Il punteggio così riportato determinerà la posizione dei concorrenti in graduatoria.

ART.10 - Modalità di formazione del plico

Il plico deve essere formato inserendo all'interno di un'unica grande busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la seguente dicitura: **"CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DI VILLA GIARDINO. NON APRIRE"**, ulteriori tre buste recanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

"A- Documentazione Amministrativa";

"B-Offerta progettuale e sociale";



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49833
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

“C-Offerta economica”.

10.1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **A “Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (Allegato A), in carta legale con marca da bollo da € 16,00 . In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, i rappresentanti legali degli enti che costituiranno il raggruppamento devono compilare apposito modulo (allegato A2) contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, qualificato come mandatario, il cui rappresentante firmerà la concessione per accettazione in nome e per conto proprio dei mandanti. Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica del documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autenticata.
2. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, completa di copia del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, relativa al possesso dei requisiti generali, da rendersi utilizzando i modelli allegati al presente avviso (allegato B) . Si ricorda che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi tra cooperative, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere rese e sottoscritte anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre;
3. nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
4. bozza del contratto di concessione d’uso controfirmato in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione (Allegato D).

Sopralluogo. I concorrenti potranno effettuare un sopralluogo presso la struttura di Villa Giardino per presa visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, caratteristiche e vincoli. Per l’effettuazione del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno richiedere appuntamento telefonando al n. 0535 49839 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

10.2.3 DOCUMENTAZIONE OFFERTA PROGETTUALE

Nella Busta B “ Offerta progettuale e sociale” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Piano di gestione delle attività e dei servizi, che l’offerente intenderà porre in essere con la descrizione, il più possibile dettagliata delle attività proposte e con l’indicazione dei periodi e degli orari di utilizzo di Villa Giardino (massimo quattro facciate);
2. il concorrente dovrà documentare gli eventuali anni di esperienza acquisita in attività aventi finalità sociali afferenti il livello di consolidamento e di esperienza (massimo due



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49833
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

facciate)

3. risultati attesi e impatto sul contesto sociale che l'offerente pensa di realizzare descrivendo in modo dettagliato i risultati attesi (massimo 2 facciate).

La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere sottoscritta con timbro e firma, **a pena di esclusione**, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI/ATS già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

10.1.4 DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C "Offerta economica"** deve essere contenuta la dichiarazione (Allegato C) in carta resalegale con una marca da bollo da € 16.00, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di rialzo offerto sul canone di concessione annuo a base di gara. In caso di discordanza prevarrà l'indicazione espressa in lettere. La percentuale di rialzo sul canone dovrà essere espressa con un massimo di due decimali. La dichiarazione deve essere sottoscritta con timbro e firma, **a pena di esclusione**, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI/ATS già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

ART.11- Modalità di presentazione del plico

Il plico formato come da indicazioni di cui all'art. 10, deve pervenire a mezzo raccomandata oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure presentata a mano **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 agosto 2023** al seguente indirizzo: Comune di Cavezzo (MO) – Ufficio Protocollo/URP – Piazza Martiri della Libertà n.11. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Sul plico deve essere riportato anche la ragione sociale, con relativo indirizzo, del soggetto partecipante, il codice fiscale / P.iva e indirizzo di posta elettronica e pec. In caso di soggetti riuniti nel raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire) dovrà essere indicata l'intestazione, nonché il codice fiscale, di tutti i soggetti evidenziando quella della mandataria/capogruppo.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni al plico già presentato.

Non saranno comunque ammesse le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, che pervengano all'Amministrazione oltre la data di scadenza indicata.

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede esclusivamente la data di arrivo a posta sul Plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cavezzo.



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49833
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre la scadenza e non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, posta elettronica ovvero espresse in modo indeterminato.

Le modalità e il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili e possono essere scaricati all'indirizzo internet: www.comune.cavezzo.mo.it o dall'Albo Pretorio Informatico.

ART. 12 – Modalità di svolgimento della selezione

Dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande, la documentazione trasmessa sarà esaminata da una commissione tecnica composta da tre componenti nominati dall'Amministrazione precedente (di cui uno con funzioni di presidente) scelti tra il personale con esperienza nelle materie oggetto del presente avviso.

La commissione tecnica procederà in seduta pubblica, per le sole domande pervenute entro il termine temporale previsto, alla verifica di regolarità formale delle domande presentate e delle relative auto dichiarazioni rese dai soggetti interessati.

La data della seduta pubblica sarà comunicata sulle news del sito istituzionale del Comune di Cavezzo.

Ciascun partecipante potrà assistere alla seduta pubblica .

La commissione comunicherà l'elenco delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e l'elenco delle domande dichiarate inammissibili e/o irricevibili, con le relative motivazioni. Il Comune di Cavezzo provvederà a comunicare tali elenchi, con valore di notifica ai soggetti interessati, mediante pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in concessione dell'immobile anche in presenza di una sola offerta valida.

La stipula del contratto di concessione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi della normativa vigente. Nelle more dell'espletamento della procedura di verifica delle dichiarazioni, l'ente potrà procedere alla consegna anticipata dell'immobile fatto salvo quanto previsto al successivo punto 5 della sezione 10.1.1 (documentazione amministrativa).

Qualora le verifiche non diano esito positivo, l'Ente concedente procederà all'esclusione dalla procedura del concessionario e, se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo aggiudicatario, oppure a dichiarare deserta la selezione nell'ipotesi in cui non vi siano altre offerte valide.



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11

41032 Cavezzo (MO)

(+39) 0535/49833

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

In caso di rinuncia, ci sarà la cancellazione dalla graduatoria e si procederà a scorrimento.

Con una o più comunicazioni scritte, gli assegnatari saranno invitati alla presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto di concessione e al pagamento delle spese contrattuali.

La consegna materiale dei locali sarà effettuata con apposito verbale di consegna previa constatazione dello stato dei luoghi in contraddittorio con la parte assegnata.

ART.11 Obblighi del concessionario

Il concessionario sarà tenuto a utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto che verrà successivamente stipulato. Il concessionario deve riservare al Comune l'utilizzo dei locali a titolo gratuito per un numero massimo di 10 (dieci) eventi all'anno per la realizzazione di manifestazioni organizzate direttamente o patrociniate.

Art.13– Spese e documentazione per la stipulazione del contratto. Cause di esclusione

La stipulazione del contratto avverrà in forma di scrittura privata registrata nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico del concessionario.

Ai fini della stipula del contratto gli assegnatari dovranno consegnare, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- ✓ atto costitutivo dell'ente;
- ✓ statuto dell'ente da cui risultino i poteri del legale rappresentante;
- ✓ verbale di assemblea da cui si evinca la nomina del legale rappresentante;
- ✓ copia fotostatica del codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente la partecipazione alla selezione;
- ✓ copia fotostatica delle carte di identità di tutti i soggetti aventi la rappresentanza legale ;
- ✓ Iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, nelle more della piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, (art. 101 d.lgs. 117/2017) e che abbiano comprovata esperienza nella gestione e conduzione di servizi e interventi dedicati alla tipologia di beneficiari destinatari del presente bando;
- ✓ eventuale provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica;
- ✓ se ricorre il caso: dichiarazione di esenzione dei valori bollati con indicazione della normativa che da diritto all'esenzione stessa;
- ✓ polizza di responsabilità civile verso i terzi e dipendenti (RCT/RCO) in favore del Comune di Cavezzo e intestata al concessionario: con questa polizza devono intendersi garantiti i danni cagionati involontariamente a terzi nell'espletamento dell'attività progettuale dichiarata in sede di selezione e gli infortuni subiti dal personale dipendente o volontario durante lo svolgimento della prestazione lavorativa / volontaria. In aggiunta alla polizza



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**UFFICIO SPORT E
TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49833
comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

- può essere prevista polizza che preveda anche incendio, calamità, altro;
✓ deposito cauzionale di importo pari a quanto dovuto per un'annualità.

Art.14 – Responsabile del Procedimento e chiarimenti

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Orlandi, tel. 0535- 49833; @ catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it

Art.15 – Informativa privacy

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo , con sede in via Cavour n. 36 – tel. 0535- 49850 -fax 0535 49840 - @ urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RESPONSABILE DEL SERVIZIO del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero, tel. 0535 49833- @: catia.orlandi@comune.cavezzo.mo.it .

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO**

Catia Orlandi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*